



**LEO  
KANNERSCHOOL  
VSO**

# **SCHOOLGIDS 2023-2024**

**LEO KANNERSCHOOL VSO**

**LEO  
KANNERSCHOOL**



<b>Welkom</b>	<b>3</b>
<b>Dit is de Leo Kannerschool VSO</b>	<b>6</b>
<b>Schoolorganisatie</b>	<b>10</b>
<b>Ons onderwijs</b>	<b>15</b>
<b>Toetsen, overgang, examens en diploma</b>	<b>25</b>
<b>Leerlingenzorg en begeleiding</b>	<b>30</b>
<b>Samenwerking tussen ouders en school</b>	<b>34</b>
<b>Privacy en veiligheid</b>	<b>38</b>
<b>Schoolregels</b>	<b>47</b>
<b>Afwezig of te laat</b>	<b>50</b>
<b>Onderwijskwaliteit</b>	<b>52</b>
<b>Praktische zaken</b>	<b>54</b>
<b>Leo Kanner Onderwijsgroep</b>	<b>62</b>
<b>Contact</b>	<b>64</b>

# Welkom

De Leo Kannerschool VSO is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Meer informatie over de andere locaties van de LKO vindt u achterin deze schoolgids en op [www.leokanner.nl](http://www.leokanner.nl). De bladzijden hierna bieden u specifiek een inkijkje in de Leo Kannerschool VSO. Om het plaatje compleet te maken verwijzen wij u ook graag naar onze website [www.leokannerschool-vso.nl](http://www.leokannerschool-vso.nl).

Met vriendelijke groet,  
het College van Bestuur

# DE OUDER VERZORGER

Er wordt in de schoolgids verwezen naar 'hij en zij' of 'hem en haar'. Voor de leesbaarheid hebben we hiervoor gekozen. We verwijzen hiermee ook naar leerlingen die zicht gender-neutraal voelen en bij voorkeur aangesproken willen worden met het genderneutrale 'hen en hun'.

Dit is de schoolgids 2023-2024 van de Leo Kannerschool VSO. In de schoolgids staat informatie over onze school. De informatie is bedoeld voor de ouders en verzorgers van leerlingen die nu op de Leo Kannerschool VSO zitten.

De naam Leo Kanner komt van de 19e eeuwse Oostenrijks-Amerikaanse psychiater Leo Kanner (1894-1981). Hij werd bekend door zijn werk op het gebied van autisme.

Onze leerlingen hebben allemaal een diagnose in het autismespectrum. Structuur, overzichtelijkheid en voorspelbaarheid zijn voor onze leerlingen erg belangrijk.

Uw kind kan op onze school de praktijkgerichte leerroute of de leerroute niveau vmbo basis of kader volgen. Wat dat precies inhoudt, leest u verderop in deze schoolgids.

We kijken op onze school naar de mogelijkheden en talenten van uw kind. We helpen hem of haar om het beste uit zichzelf te halen en daar trots op te zijn! Om uw zoon of dochter zo goed

mogelijk voor te bereiden op zijn of haar leven na school, hebben we veel aandacht voor levensvaardigheden en arbeidscompetenties. Denk bijvoorbeeld aan zelfstandigheid, samenwerken, onenigheid oplossen en jezelf goed verzorgen.

Wij hopen dat al onze leerlingen gemotiveerd het nieuwe schooljaar ingaan, met veel plezier het schooljaar doorlopen en dit vervolgens succesvol afronden. Het schoolteam staat klaar om hierbij te helpen. Voor actuele informatie kunt u ook op onze website kijken: [leokannerschool-vso.nl](https://leokannerschool-vso.nl). Als u vragen heeft over school dan kunt u die ook altijd stellen aan de mentor van uw kind.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van de schoolgids.

Hartelijke groet,

Anika Remerij  
Directeur Leo Kannerschool VSO



# WIJ ZIJN DE LEO KANNERSCHOOL VSO

In dit hoofdstuk leest u algemene informatie over de Leo Kannerschool VSO. We leggen uit hoe we ons onderwijs aanpassen aan de behoeften van leerlingen met autisme en wat we als school belangrijk vinden.

## Onze school

Wij zijn de Leo Kannerschool voor voortgezet speciaal onderwijs in Oegstgeest. We geven les aan jongeren die autisme hebben. We bieden onderwijs met perspectief. Wij onderschrijven de kernwaarden van de Leo Kanneronderwijsgroep, eigen(wijs)heid, solidariteit en ontwikkeling. Ons onderwijs is gebaseerd op deze drie uitgangspunten en biedt jongeren de kans om zich optimaal te ontplooiën in de breedste zin van het woord. Daarom is het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen en zelfvertrouwen krijgen.

In alles wat wij aan onderwijs bieden staan de mogelijkheden van uw kind voorop. Wij geloven in kansen voor iedereen. Meer informatie over ons onderwijs leest u [verderop](#) in deze schoolgids.

## VSO

VSO betekent voortgezet speciaal onderwijs. Wij bieden onderwijs aan leerlingen vanaf 12 jaar met een leer- en denkniveau vmbo basis- en kader en niveau praktijkonderwijs. Wij zijn gespecialiseerd in het bieden van onderwijs en ondersteuning aan jongeren met autisme.

## Duidelijke structuur

Voor leerlingen met autisme is het belangrijk om te zorgen voor een duidelijke structuur en overzicht. De school en het onderwijs zijn zo ingericht en geordend dat leerlingen weten wat ze kunnen verwachten en zich daardoor veilig voelen. Dan gaat het leren ook beter. Zo zit uw kind bij ons in een kleine groep leerlingen met een eigen mentor. In de onderbouw zitten er ongeveer 12 leerlingen in een klas. In de bovenbouw kunnen het er iets meer zijn. Ook zit uw kind in een vast lokaal en de meeste lessen worden door de mentor gegeven.

## Respect voor elkaar

Hoewel alle leerlingen op de Leo Kannerschool VSO een diagnose binnen het autismespectrum hebben, is iedere leerling anders. We houden rekening met deze verschillen en er is aandacht voor de behoefte en denkwijze van iedere leerling. Ook vinden we het belangrijk om respect voor elkaar te hebben. Onze docenten praten op een respectvolle manier met onze leerlingen. En we hebben veel aandacht voor het respectvol behandelen van elkaar.

## Missie en visie Leo Kanner Onderwijsgroep

Alle scholen binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep delen gezamenlijk een missie en visie.

Leerlingen en jongeren hebben recht op een zo volwaardig mogelijke schoolloopbaan, met goed onderwijs dat gericht is op succesvol en gelukkig functioneren in de maatschappij. Wij zijn er voor leerlingen en jongeren die niet vanzelfsprekend tot ontwikkeling kunnen komen in het onderwijs. Wij gaan samen met hen op zoek naar mogelijkheden om deel te nemen aan het onderwijs en de samenleving. **Onderwijs biedt perspectief** is ons vertrekpunt. Vanuit onze visie bieden wij onze leerlingen onderwijs met perspectief, gebaseerd op drie kernwaarden:

- ▶ eigen-(wijs)-heid
- ▶ ontwikkeling
- ▶ solidariteit

Je ervaart de wereld om je heen op jouw unieke manier. Je leert op een manier die bij jou past. Zo bouw je een persoonlijke wijsheid op. Je ontwikkelt jezelf in ontmoetingen met anderen en in de context van je omgeving. Wij zijn creatief en ondernemend om jouw ontwikkeling te stimuleren, zodat je ontwikkelingsmogelijkheden krijgt die bij jou passen. Hiervoor krijg je bij ons de ruimte die je daarvoor nodig hebt. Je krijgt de aandacht, ondersteuning en het niveau van onderwijs waarvan wij met elkaar vinden dat je er recht op hebt. Onze missie luidt:

‘Samen zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich in hun eigen-(wijs)-heid kunnen ontplooien.’

Uit het *Koersplan Leo Kanneronderwijsgroep*

# Missie en visie

## Leo Kannerschool VSO

### Missie

#### Kom groeien op de Leo Kannerschool

Welkom op de Leo Kannerschool. Wij bieden jou een rustige en veilige plek, waar je wordt gezien en jezelf kunt zijn. Hier zul je groeien. In het leren, maar ook in je persoonlijke ontwikkeling en omgang met anderen. Wij streven ernaar dat jij blij binnenkomt en blij weer naar huis gaat. Dan komt het leren vanzelf.

Je zult hier de 'Kanner Touch' ervaren. Je krijgt veel persoonlijke aandacht. We hebben oog voor wie jij bent. We kijken naar wat je al kunt en leren je nieuwe dingen waardoor je zelfredzamer wordt. Je krijgt complimenten voor de stappen die je zet en zult steeds meer zelfvertrouwen krijgen.

Met gerichte opdrachten stimuleren we dat jij en je groepsgenoten elkaar leren kennen. We helpen je om op een positieve manier contact te maken met anderen, samen te werken en vriendschappen te sluiten. Af en toe organiseren we groepsdoorbrekende activiteiten zoals de veldloop of een kunst-activiteit, zodat je ook anderen ontmoet met wie het misschien klikt. Als het contact maken even niet lukt, vangen wij dat op en helpen we je daarbij.

Iedereen heeft wel eens een dag dat dingen niet lukken. Dat snappen we. Dan verzekeren we jou ervan dat het morgen weer beter gaat. Met humor brengen we af en toe een beetje lucht in de situatie.

We laten ons onderwijs aansluiten op jouw niveau en leerbehoeften. En onze lessen springen in op ontwikkelingen in de maatschappij. Samen ontdekken we de wereld.

Wij zijn een team van professionals. Ook wij hebben oog voor elkaar. We blijven zelf leren, gebruiken elkaars talenten en zijn actief betrokken bij de school.

Ons doel is dat jij het hier fijn hebt en je goed ontwikkelt, zodat je daarna kunt doorgaan naar een passende vervolgschool of werkplek waar je kunt doorgroeien. Over een aantal jaren, bij jouw diploma-uitreiking, zwaaien wij je trots uit, blij dat we mochten bijdragen aan jouw groei'.



## Visie

Op de Leo Kannerschool VSO doet iedere leerling kennis op door betekenisvol, uitdagend en een interessant leerstofaanbod. Wij bieden verschillende mogelijkheden om vaardigheden te ontwikkelen. Wij geven een brede en diverse blik op de maatschappij mee.

Wij willen dat de leerlingen zich op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel niveau optimaal kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar de maatschappij inclusiever te maken. Wij willen onze leerlingen gelijke kansen bieden. Wij geven ze de mogelijkheid hun talenten te leren kennen en te ontplooiën. Onze droom is dat al onze leerlingen met een groot gevoel van zelfwaardering, plezier, acceptatie en zelfvertrouwen hun schooltijd beleven en dit meenemen hun toekomst in. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waarin ze buiten het 'hokje' van autisme kunnen groeien.

Dit leidt tot het motto:

**GROW  
OUTSIDE  
THE  
BOX**

## Kernwaarden

### Oog voor wie jij bent

We kijken naar talenten en zoeken naar de ruimte en mogelijkheden om deze verder te ontplooiën. Wij stimuleren zelfvertrouwen en autonomie.

Ons handelen is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften die voortkomen vanuit het autisme.

### Samen ontdekken we de wereld

Leren doen we met elkaar in en buiten onze schoolomgeving waarin de zone van de naaste ontwikkeling en de bekwame ander centraal staan (Vygotsky).

# SCHOOL ORGANISATIE

De Leo Kannerschool VSO Oegstgeest heeft een team van betrokken medewerkers die er allemaal voor willen zorgen dat uw kind het beste uit zichzelf kan halen. In dit hoofdstuk leest u welke functies de mensen in ons schoolteam hebben en hoe ze uw kind ondersteunen. Ook leest u meer over hoe de organisatie van de Leo Kannerschool VSO eruitziet.

## Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO)

Onze school is onderdeel van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). Daar horen ook nog vijf andere scholen bij. De LKO is een stichting met een tweehoofdig **College van Bestuur**. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezicht-houdend orgaan: de **Raad van Toezicht**. De LKO biedt op verschillende locaties in de regio Leiden en Zoetermeer speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar.

Het team van de Leo Kannerschool VSO ziet er als volgt uit:

### Directeur

Anika Remerij is de directeur. Zij heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de organisatie binnen de Leo Kannerschool VSO.

### Adjunct-directeur

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Daphne de Moulin is de adjunct-directeur. De twee verdelen de taken en verantwoordelijkheden en zo vormen ze één geheel.

### Het locatiemanagementteam

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en vier teamleiders. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de ontwikkeling van de school en het locatieteam. Het LMT komt bij elkaar om beleid te ontwikkelen, te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

## **Teamleiders**

De teamleiders zijn goed op de hoogte van wat er speelt in de leerjaren en kan het functioneren van een leerling in dat perspectief plaatsen. Ze houden verder de grote lijn binnen elk leerjaar in de gaten en zijn het eerste aanspreekpunt voor docenten. Als u vragen heeft over de gang van zaken op school die niet door de mentor beantwoord kunnen worden, dan kunt u bij de teamleider terecht. Op de [website](#) vindt u hun contactgegevens.

## **Commissie voor de Begeleiding**

Alle leerlingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de Commissie voor de Begeleiding. Taken van de Commissie voor de Begeleiding zijn gegroepeerd rond de zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg. De Commissie voor de Begeleiding bestaat uit de locatiedirecteur en de orthopedagogen. De schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg sluit jaarlijks enkele keren aan.

## **Orthopedagogen**

De orthopedagogen zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en de waarborging van de doorlopende leerlijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Dit doen zij op zowel individueel-, groeps- en beleidsniveau. Ook vormen zij de verbinding tussen externe begeleiding/behandeling en de school.

## **Schoolmaatschappelijk werkers**

Schoolmaatschappelijk werk is een brug tussen leerling, ouders en school. Het doel is samen vinger aan de pols te houden: gaat het goed met de leerling? Wat kunnen ouders en wat kan de school doen om ervoor te zorgen dat het beter gaat? De afstemming tussen de school en thuis rond de zorg voor een leerling is een belangrijk onderdeel, indien nodig kunnen ook andere hulpverleners

hierbij worden betrokken. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

## **Mentoren**

De mentor is de vaste docent van uw kind. Als u vragen heeft over de dagelijkse gang van zaken in de klas, dan is de mentor altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt de mentor bij voorkeur per mail bereiken of anders telefonisch vóór en na schooltijd.

## **Onderwijskundig begeleider en onderwijskundig docenten**

Tot de taak van de onderwijskundig begeleider en onderwijskundig docenten hoort het onderwijskundig beleid. Bijvoorbeeld het invoeren van nieuwe methoden, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het coördineren van eventuele hulp bij de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, het ondersteunen van het klassenmanagement en het begeleiden van collega's. Zij houden zich ook bezig met de evaluatie van de cognitieve ontwikkeling in de richting van de uitstroombestemming. Zij zijn geen deel van de Commissie voor de Begeleiding, maar adviseren de Commissie voor de Begeleiding wel op dit stuk. Op de [website](#) vindt u hun contactgegevens.

## **Decaan /stagecoördinator/ begeleider**

Leerlingen krijgen op de Leo Kannerschool VSO begeleiding bij de oriëntatie op studie en beroep. In de derde klas is er de mogelijkheid voor leerlingen om externe stage te lopen. Dit is maatwerk. Ouders zoeken samen met hun kind een stageplaats. Onze stagecoördinator/stagebegeleider ondersteunt waar nodig bij het zoeken en bereidt de leerlingen op de stage voor. Tot slot biedt de decaan ondersteuning bij het zoeken naar mogelijkheden en inschrijving bij mbo-opleidingen.

## Praktijk- en vakdocenten

Elke klas heeft een eigen mentor die de meeste vakken verzorgt. Voor sommige vakken worden praktijk- of vakdocenten ingezet. U kunt hierbij denken aan praktijkvakken zoals groen of horeca en vakken zoals wiskunde, gymnastiek of muziek.

## Stagiair(e)s

Werken in het onderwijs is prachtig. Daarom willen we studenten helpen bij hun opleiding om ook op een school te mogen werken. De Leo Kannerschool is een opleidingsschool voor verschillende studenten. Er zijn daarom regelmatig stagiair(e)s aanwezig in alle klassen. Zij geven les onder toezicht en doen opdrachten met groepjes leerlingen.

## Bij wie kunt u terecht?

Vragen over het leerjaar	→	Mentor
Onderwijsinhoudelijke vragen	→	Onderwijskundig docent
Vragen over gedrag	→	Orthopedagoog
Gezinsproblemen	→	Schoolmaatschappelijk werk
Vragen over organisatie en overige vragen	→	Teamleider, directie

## College van Bestuur en Raad van Toezicht

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van onze school en heeft deze schoolgids vastgesteld. Het bestuur van de LKO verantwoordt zich aan de Raad van Toezicht. [Hier](#) kunt u zien uit wie de Raad van Toezicht bestaat.

## Medezeggenschapsraad

De [Leo Kanner Onderwijsgroep](#) heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de hele onderwijsstichting behartigt. De MR controleert onder andere belangrijke plannen en voornemens van het bestuur op het gebied van personeel, onderwijskundig beleid en financiën. De vergadering van de MR is in beginsel openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en van de ouders. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies. De contactgegevens van de MR en namen van de leden staan op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep bij ['Wie zijn wij'](#).

## Klankbordgroep

Overleg tussen ouders en school over schoolbeleid gebeurt in de klankbordgroep. De klankbordgroep is er vooral om de directeur te adviseren en bestaat uit ouders en docenten. Van elk leerjaar is één ouder afgevaardigd. Er sluit ook een leerling vanuit de leerlingenraad aan. In de klankbordgroep wordt gesproken over de school. De klankbordgroep heeft formele bevoegdheden. De klankbordgroep heeft een eigen pagina op [onze website bij 'Voor ouders'](#). Hier kunt u lezen wie de leden zijn, wat zij bespreken en wanneer ze bij elkaar komen.

De klankbordgroep heeft een eigen emailadres: [klankbordgroep.vso.oegstgeest@leokanner.nl](mailto:klankbordgroep.vso.oegstgeest@leokanner.nl).

Als u een onderwerp heeft dat u graag zelf in wilt brengen, of als u ergens tegen aan loopt, dan hoort de klankbordgroep dat graag.

## Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen mogen meedenken over de school. Op school is een leerlingenraad die wordt betrokken bij verschillende schoolaangelegenheden. Onder begeleiding van drie docenten komt de raad ongeveer een keer in de zes weken bijeen. We streven ernaar om uit elk leerjaar en van elke afdeling een of meer leerlingen te vinden die hun leerjaar willen vertegenwoordigen binnen de leerlingenraad. Dingen die in de vergadering besproken worden komen als notulen op het leerlingenraadbord te hangen. De leerlingenraad onderhoudt een nauw contact met overige leerlingen en kan gezien worden als klankbordgroep voor alle leerlingen.

## Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders bezorgd of ontevreden zijn over iets op school, dan horen we dat graag. Hierdoor kunnen we namelijk kijken hoe we onze school verder kunnen verbeteren. Ouders en leerlingen kunnen de mentor altijd aanspreken als ze ergens mee zitten. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de teamleider van het leerjaar waarin de leerling zit, de aangewezen persoon voor overleg.

Als u ondanks gesprekken met de mentor en/of teamleider nog ontevreden bent, dan kunt u altijd bij de (adjunt)directeur terecht of bij de schoolmaatschappelijk werker. Mocht u er alsnog niet uitkomen en een klacht willen indienen, is er de klachtenregeling van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De klachtenregeling staat op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep bij '[Algemene informatie](#)'. De klachtenregeling is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen).

## Vertrouwenspersoon

We doen alles aan een veilige sfeer op school. Als er een situatie is waar leerlingen, ouders en/of medewerkers zich onprettig bij voelen, dan is de eerste stap om dit te bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). We lossen het dan met elkaar op. Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht bij de [vertrouwenspersoon](#) van de Leo Kanner Onderwijsgroep en bij de [veiligheidsfunctionaris](#). Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld kunt u ook doorgeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 088 669 60 60.

## Geschillencommissie

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of school vervolgacties zal ondernemen, en zo ja, welke. Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en ondersteuning.

**De onderwijsconsulenten zijn bereikbaar via [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) en op 070 312 28 87.**

# ONZE ONDERWIJS

Iedere leerling is uniek en kent een eigen-(wijs)-heid. Wij kijken continu hoe we uw kind het onderwijs kunnen aanbieden dat het beste bij hem of haar past binnen de mogelijkheden van de school. In dit hoofdstuk leest u welke mogelijkheden er zijn. Bijvoorbeeld welke leerroutes leerlingen kunnen volgen en welke vakken we aanbieden.

## Profielen en leerroutes

Onze school biedt het profiel vervolgonderwijs en arbeidsmarkt aan. Binnen deze profielen zijn er meerdere leerroutes:

**Profiel Arbeid:** de praktijkgerichte leerroute en de leerroute niveau VMBO Basis en Kader.

**Profiel Vervolgonderwijs:** de leerroute niveau VMBO Basis en Kader.

Profiel vervolgonderwijs bieden wij alleen in de eerste twee leerjaren aan, zodat een mogelijke overstap naar het reguliere VO goed aansluit. Vanaf leerjaar 3 zitten alle leerlingen in het profiel Arbeid.

De praktijkgerichte leerroute bestaat uit de praktijkklassen (P). De onderbouw VMBO bestaat uit de leerroute niveau vmbo Basiskader (BK) en kaderniveau (K). De bovenbouw bestaat uit de vmbo leerroute niveau Basis (B) en Kader (K).

## Praktijkgerichte leerroute

Bij de praktijkgerichte leerroute ligt het accent op praktische- en levensvaardigheden, die gereleerd zijn aan het verwerven van een plek in de maatschappij. De praktijkgerichte leerroute is niet hetzelfde als praktijkonderwijs. Hoewel het wel overlap heeft.

Het onderwijsaanbod is afgestemd op de individuele leer- en ondersteuningsvraag van de leerling en is praktisch van aard. Kenmerkend voor de

praktijkgerichte leerroute is het aanleren en trainen van communicatieve en sociale vaardigheden. Zo verwerft de leerling competenties en vaardigheden die aansluiten op de arbeidsmarkt.

In de praktijkgerichte leerroute krijgen de leerlingen naast theoretische vakken praktijkvakken. Aan het einde van leerjaar 2 maken de leerlingen een keuze voor een praktijkvak (groen, techniek of horeca).

### VAKKEN PRAKTIJKGERICHTE LEERROUTE

Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)
Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen
Engels	Engels
Aardrijkskunde, Biologie, Geschiedenis	Aardrijkskunde, Biologie, Geschiedenis
Sociale Vaardigheden (SoVa)	Sociale Vaardigheden (SoVa)
Lang leve de liefde	Wereldoriëntatie
Mens en Maatschappij	Lang leve de liefde
ICT	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
	ICT
	Burgerschap
	EHBO (leerjaar 3)

Meer informatie over de methodes vindt u op [leokannerschool-vso.nl/voor-leerlingen/leermiddelen](http://leokannerschool-vso.nl/voor-leerlingen/leermiddelen)



### Vmbo basisberoepsgerichte leerroute

Bij de vmbo basisberoepsgerichte leerroute werkt de leerling waar mogelijk ernaartoe om per schoolvak staatsexamen te doen op vmbo basisberoepsgericht niveau. Het basisberoepsgerichte niveau is vooral gericht op basis- en feitenkennis. Tijdens de eerste twee leerjaren wordt breed ingezet op het verwerven van de basisleerstof. Bij de vmbo basisberoepsgerichte leerroute krijgen de leerlingen naast theoretische vakken ook praktijkvakken.

### Vmbo kaderberoepsgerichte leerroute

Bij de vmbo kaderberoepsgerichte leerroute werkt de leerling ernaartoe om per schoolvak staats-examen te doen op kaderberoepsgericht niveau. Het curriculum is hetzelfde vormgegeven als de vmbo basisberoepsgerichte leerroute, maar bij het kaderberoepsgerichte niveau ligt het accent op hogere orde denken zoals het kunnen leggen van verbanden. Bij de vmbo kaderberoepsgerichte leerroute krijgen de leerlingen naast theoretische vakken ook praktijkvakken.

VAKKEN NIVEAU VMBO-BK	
Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)
Nederlands	Nederlands
Engels	Engels
Wiskunde	Wiskunde
Economie (vanaf leerjaar 2)	Economie
Biologie	Biologie
Rekenen	Rekenen
Mens en Maatschappij	Maatschappijleer (leerjaar 3)
Sociale Vaardigheden (SoVa)	Sociale Vaardigheden (SoVa)
ICT	ICT
Lang leve de liefde	Lang leve de liefde
	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Meer informatie over de methodes vindt u op [leokannerschool-vso.nl/voor-leerlingen/leermiddelen](http://leokannerschool-vso.nl/voor-leerlingen/leermiddelen)

## **Praktijk en theorie**

In de onderbouw van de praktijkgerichte leerroute en de vmbo-niveaus wordt techniek, beeldende vorming, koken/catering en groen aangeboden. Voor leerjaar 3 maakt de leerling een keuze tussen groen, horeca en techniek. Het aanleren en trainen van communicatieve en sociale vaardigheden neemt een belangrijke plaats in het dagelijks programma in. In leerjaar 3 krijgen alle leerlingen ook het vak technologie.

## **Doorstroom en uitstroom**

Veel leerlingen stromen na het onderwijs op de Leo Kannerschool VSO succesvol uit naar arbeid: arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of regulier werk. Ook zijn er leerlingen die doorleren op een mbo-opleiding.

## **Entreeopleiding**

Na leerjaar 4 is het mogelijk dat leerlingen op de Leo Kannerschool de entreeopleiding (niveau 1 mbo) volgen. Dit doet de school in samenwerking met mboRijnland. De leerlingen werken in de entreeklas op niveau 1F of 2F. De interne opleiding is bedoeld voor de leerling die in staat is een entree-opleiding te behalen, maar behoefte heeft aan de expertise en onderwijsstructuur van de Leo Kannerschool VSO. De Leo Kannerschool verzorgt het onderwijsprogramma en begeleidt de beroepspraktijkvorming tijdens de stage (twee dagen per week). De examinering wordt verzorgd door mboRijnland. Na dit schooljaar kunnen leerlingen doorleren op het mbo of uitstromen naar werk.

## **Arbeidstoeleiding**

Na leerjaar 4 is het mogelijk dat leerlingen op de Leo Kannerschool naar de arbeidstoeleiding (AT) gaan. De leerling is twee dagen op school en drie dagen op stage. De leerling wordt intensief voorbereid op een vervolgplek van de arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of een reguliere arbeidsplek.

## Praktijkvakken

Voor onze leerlingen is het goed om naast theorie ook in aanraking te komen met praktijkvakken. Zo ontdekken ze waar hun talenten liggen en verkennen ze hun mogelijkheden. Vanaf het eerste leerjaar worden dus praktijkvakken aangeboden. In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen de vakken koken, creatief en sociale vaardigheden (SOVA). Daarnaast krijgt uw kind een half jaar lang de volgende praktijkvakken aangeboden:

- ▶ Groen
- ▶ Techniek

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen het gehele schooljaar de vakken koken (catering), creatief en SOVA. Daarnaast krijgen de leerlingen een half jaar lang de volgende praktijkvakken aangeboden:

- ▶ Groen
- ▶ Hout

In het derde leerjaar hebben de leerlingen een interne praktijkdag in de week. De keuze bestaat uit drie praktijkvakken: **techniek**, **groen** of **horeca**. Leerlingen kiezen 1 vak.

### Horeca-onderwijs

De leerlingen die voor horeca hebben gekozen krijgen onder leiding van een kookdocent van de Leo Kannerschool les in 't Dorpscentrum van Oegstgeest. In de keuken bereiden de leerlingen maaltijden. Ook verzorgen zij lunches voor groepen die in 't Dorpscentrum aanwezig zijn. Daarnaast serveren de leerlingen de gemaakte producten uit aan de klanten. Ook het klaarmaken van ruimtes voor bijvoorbeeld vergaderingen kan onderdeel zijn van deze praktijkdag.

### Groenonderwijs

De leerlingen, die in leerjaar 3 hebben gekozen voor het praktijkvak groen, gaan één keer in de week een dag werken op een tuin in Leiden onder leiding van een externe groendocent. De leerlingen fietsen onder begeleiding van de school naar de tuin en gebruiken daarbij hun eigen fiets of een schoolfiets. De leerlingen krijgen een klein stukje theorie waarna ze aan de slag gaan op het land of in de kassen.

### Techniekonderwijs

Techniekonderwijs wordt op de Leo Kannerschool verdeeld in 3 gebieden: Hout, schilderen en techniek. In leerjaar 1 en 2 kan de leerling ontdekken wat bij hem of haar past. In leerjaar 3 kunnen de leerlingen kiezen voor techniek. Tijdens de lessen leren de leerlingen om goed na te denken over veiligheid en alles wat daarbij komt kijken.

## Overige vakken

### Muziekonderwijs

Drie keer per week komen er voor muziek externe vakdocenten langs. Er wordt dan een half uur zang en een half uur slagwerk gegeven in het eerste jaar. Er is ook een half uur muziekonderwijs per week in het tweede en derde leerjaar. Er wordt onder andere gitaar en keyboard gespeeld bij muziek. De schoolband oefent elke week.

### Gymnastiek

Om de leerling bekwaam te maken voor een blijvende en perspectiefrijke deelname aan de bewegcultuur, is het van belang dat zij kennismaakt met verschillende sporten en spellen. De aangeboden domeinen: spel, atletiek, turnen, zelfverdediging, zwemmen en samenwerken. De leerling krijgt niet alleen les in de meer klassieke sporten, maar ook in meer vernieuwende of (nog) niet standaard sporten. Denk hierbij aan freerunnen, American football en golf. Deze lessen worden dan aangeboden tijdens de jaarlijkse sportweek.

## Leren leren

Leo Kannerschool VSO heeft een eigen leerlijn ontwikkeld die in alle leerroutes wordt aangeboden. Waar nodig wordt het programma aangepast aan het niveau van de leerling. Het doel is om de leerling te stimuleren tot het ontwikkelen van een open, flexibele leerhouding en het leren toepassen van leerstrategieën. De mentor besteedt hier aandacht aan.

## Sociale vaardigheden

Hoe ga je om met sociale situaties en hoe gedraag je je? Dat zijn twee vragen die centraal staan bij de lessen sociale vaardigheden (SOVA).

## Loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB)

Vanaf leerjaar 3 krijgt uw kind het vak Loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB). Deze lessen helpen uw zoon of dochter om erachter te komen wat zij of hij interessant vindt. We helpen uw kind om zijn of haar talenten en interesses in de toekomst te gaan gebruiken. Ook bespreken we wat er goed of minder goed gaat tijdens het stage lopen en kijken we samen hoe we dit kunnen verbeteren. Al deze informatie verzamelen we in een portfolio. Dat is een dossier waarin leerlingen hun professionele en persoonlijke loopbaangegevens kunnen verzamelen, ordenen en bijhouden. Het curriculum vitae (CV) is daar ook een onderdeel van.

## Doorstromen of schakelen

Wij willen het beste uit uw zoon of dochter naar boven halen. Er zijn vaste momenten binnen de schoolperiode waarop we bekijken wat voor onderwijs het beste aansluit bij de mogelijkheden van uw kind. Voor sommige leerlingen is het mogelijk om in de eerste twee leerjaren door te stromen naar een ander niveau binnen de school of te schakelen naar een andere school.

Doorstromen betekent het maken van een overstap naar een ander niveau binnen onze school. Als we het hebben over schakelen bedoelen we de overstap naar een andere school. Bij het maken van die beslissing kijken we onder andere naar wat uw kind aan kan, zijn of haar houding en de cijfers.

De school is eindverantwoordelijk voor het onderwijsprogramma. We zullen altijd proberen om samen met ouders tot een keuze te komen. Bij een blijvend verschil van mening neemt de school de definitieve beslissing.

## Samenwerking met regulier vervolgonderwijs

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen het onderwijs krijgen dat het beste bij ze past. Daarom werken we goed samen met andere scholen uit de regio's waar onze leerlingen vandaan komen. Daardoor kunnen we leerlingen die eraan toe zijn, schakelen naar regulier of een andere vorm van vervolgonderwijs. Ook helpen we scholen in het reguliere onderwijs om leerlingen met autisme zo goed mogelijk te ondersteunen.

Met een aantal voortgezet onderwijs scholen en middelbaar beroepsonderwijs werken we al goed samen. Dat zijn:

### ► KTS (Teylingen College)

Leerlingen van onze school kunnen bijvoorbeeld lessen volgen op de KTS om te kijken of een overstap naar regulier onderwijs bij ze past. Meer info, vindt u op de [website](#) van KTS.

### ► mboRijnland

Met het mboRijnland hebben wij de Entree-opleiding in school opgezet. Leerlingen volgen het Entreeprogramma met docenten van onze school. Meer informatie over de Entree-opleiding staat op de [website](#).

### ► Vakcollege Rijnmond

### ► Yuverta Oegstgeest

## Maatwerk

Om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij uw kind, passen we een leerroute en ons onderwijs aan. Dat doen we dan in overleg met u. Bijvoorbeeld: Soms volgt een leerling een vmbo basis en kader leerroute, maar past het beter bij hem of haar om minder theorievakken te krijgen en meer praktijkvakken. De theorie krijgt hij of zij dan op vmbo basisniveau. Andere voorbeelden van maatwerk zijn: eerder stage lopen, een extra jaar op de Leo Kannerschool VSO Oegstgeest blijven of (in uitzonderingsgevallen) minder dagen naar school gaan.

## School zonder muren

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt onderwijs-trajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool een aanvraag gedaan worden voor begeleiding in onderwijs. School zonder Muren bekijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend onderwijsalternatief zou kunnen zijn.

Voor meer informatie zie de website:

[www.leokanner-schoolzondermuren.nl](http://www.leokanner-schoolzondermuren.nl)

## Stage lopen

Bij alle leerroutes lopen leerlingen stage. Door het stage lopen leert uw kind om wat hij of zij op school geleerd heeft in het echt te oefenen op de stageplek. Ook ontdekken leerlingen door het stage lopen waar ze goed of minder goed in zijn en wat ze leuk vinden om te doen.

### Begeleiding

Onze school heeft een stagecoördinator en stagebegeleiders die de leerlingen ondersteunen bij het stage lopen. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de mentor en de leerling.

### Hoe vaak stage lopen

- ▶ Leerlingen van de praktijkgerichte leerroute lopen in het vierde leerjaar twee dagen per week stage.
- ▶ Leerlingen van de leerroute niveau vmbo basis en kader lopen in leerjaar 4 een dag per week stage.
- ▶ Leerlingen van de Arbeidstoeleiding lopen minimaal twee dagen per week stage.
- ▶ Leerlingen van de Entree-opleiding lopen twee dagen per week stage.

In de derde klas is er de mogelijkheid voor leerlingen om externe stage te lopen. Dit is maatwerk.

### Rol van ouders

Er wordt van u als ouder verwacht dat u uw best doet om er samen met ons voor te zorgen dat uw kind op een succesvolle manier stage kan lopen. De Leo Kannerschool VSO is eindverantwoordelijk voor de begeleiding op de externe stageplek. De school heeft hiervoor een verzekering afgesloten.

## Schoolkamp

We hebben op school veel aandacht voor competenties die leerlingen nodig hebben bij hun vervolgopleiding of later tijdens hun werk. Vooral leren samenwerken is belangrijk. We organiseren op school activiteiten waarbij ze dit kunnen oefenen. Zo gaan we ieder jaar met de leerlingen op schoolkamp. Een schoolkamp is er natuurlijk om plezier met elkaar te hebben. Ook oefenen we tijdens het schoolkamp met het opdoen van ervaringen buiten de vertrouwde omgeving, rekening houden met elkaar en het verzorgen van jezelf.

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 gaan één keer per jaar op kamp. Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Er wordt per leerjaar een programma uitgewerkt passend bij de leeftijd van de leerlingen. Zo is er een opbouw in de duur van het kamp en wat er op kamp van de leerlingen wordt verwacht. In de ID-groep (Interne Doorstroomgroep), vijfde en zesde klas is het kamp geen verplicht onderdeel van het programma.

Op schoolkamp gaan is een belangrijke stap in de ontwikkeling naar meer zelfstandigheid, welke past bij de leeftijdsfase van onze leerlingen. Ook binnen de activiteiten en de opzet van het schoolkamp wordt er toegewerkt naar meer zelfstandigheid. Onderwerpen als samenwerken, gezamenlijk corveetaken oppakken en het invullen van de vrije tijd maken kamp tot een leerzaam en belangrijk onderdeel van het schoolprogramma.

Soms kan de situatie zich voordoen dat er in overleg wordt besloten dat (volledige) deelname aan het schoolkamp niet passend bij of in het belang van de leerling is. Er kan dan worden besloten dat een leerling niet mee gaat op kamp of dat er alternatieve afspraken worden gemaakt. Hierover wordt dan in de Commissie voor de Begeleiding een besluit genomen.

Voorbeelden van alternatieve afspraken zijn:

- ▶ De leerling volgt een deel van het schoolkamp
- ▶ De leerling heeft (met een ouder/verzorger) een eigen slaappleats in de omgeving
- ▶ Ouder(s)/verzorger(s) stellen zich beschikbaar de leerling op te halen mocht dit nodig zijn

Daarnaast kan het voorkomen dat wij als school op schoolkamp niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling. Er kan dan worden besloten dat een leerling niet mee kan op schoolkamp of dat de aanwezigheid van een betrokken begeleider nodig is. De eventuele verblijfskosten voor de begeleider zal de school bij verplichte schoolkampen op zich nemen. Dit om kansengelijkheid te bevorderen. U krijgt meer informatie over de schoolkampen tijdens de informatieavonden en in de nieuwsbrieven.

Het schoolkamp is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. U krijgt meer informatie over het schoolkamp tijdens de informatieavond en in nieuwsbrieven.

## Openbaar Vervoer training

De leerlingen in het tweede leerjaar van de onderbouw krijgen een training zelfstandig reizen. Daarbij leren ze om met het openbaar vervoer (OV) te reizen. We oefenen met vaardigheden die daarbij nodig zijn. Bijvoorbeeld communicatieve en sociale vaardigheden, leren omgaan met verschillende verwachtingen, om hulp vragen en rekening houden met verschillende normen en waarden in steeds wisselende situaties. Wij werken voor deze training samen met openbaar vervoersbedrijf Arriva. Sommige leerlingen kunnen na de training voortaan zelfstandig met het openbaar vervoer naar school komen, in plaats van gebruik te maken van het taxibusje. Dit vergroot de zelfredzaamheid van leerlingen en de school is daar dan ook groot voorstander van. Voor stages is het van belang dat leerlingen zelfstandig kunnen reizen.

Leerlingen die zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, komen vaak in aanmerking voor een vergoeding. Meer informatie hierover leest u op de website van uw gemeente.

## Excursies

Culturele vorming als onderdeel van Burger-schapsonderwijs vinden wij belangrijk en daarom gaan de leerlingen op excursie. In alle leerjaren is dit zoveel mogelijk gekoppeld aan het lesprogramma. We gaan regelmatig naar diverse musea.





# TOETSEN OMRGANG EXAMENS EN DIPLOMA

Het beste resultaat verschilt per leerling. Wij helpen uw kind om het beste te bereiken binnen zijn of haar mogelijkheden. Het jaardoel waar we met leerlingen naar toe werken is ambitieus. Die ambitie kan liggen op cognitief vlak, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling of werkhouding. Op school begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk naar dit doel toe. Hiervoor maken we vaak aparte afspraken met een leerling. Dit is terug te vinden in het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Al deze afspraken en doelen worden samengevat in het groepsplan van de klas. Als een leerling extra begeleiding nodig heeft bovenop het aanbod in de groep, dan maken we daar een plan van aanpak voor. Mocht een leerling meer of andere ondersteuning nodig hebben dan we op school kunnen bieden, dan kijken we welke mogelijkheden er zijn voor hulp en ondersteuning buiten de school. Uiteraard wordt u daar dan als ouder bij betrokken. U leest in het hoofdstuk 'Samenwerking tussen ouders en school' meer over hoe we u betrekken bij de ontwikkeling van uw kind.

## Toetsen

### Methodeonafhankelijke toetsing en niveaus

Omdat we elke leerling het onderwijs aan willen bieden dat bij hem of haar past, nemen we methodeonafhankelijke toetsen af van Cito. Dit doen we in de praktijkgerichte leerroute en in de leerrou-  
te niveau basis en kader. Deze toetsen zijn niet gebonden aan een lesmethode die in Nederland gebruikt wordt. Ze zijn gericht op het toetsen van het niveau van functioneren. Dus wat aansluit bij de mogelijkheden van uw zoon of dochter.

### Methodegebonden toetsen

We nemen ook methode-gebonden toetsen af. Dit zijn toetsen die horen bij een bepaald vak. Het gemiddelde van cijfers van de methode-gebonden toetsen staat op het rapport van uw kind. De cijfers van de proefwerken tellen niet mee voor de staatsexamens.

## Overgang naar het volgende leerjaar

In principe kent de Leo Kannerschool VSO geen zittenblijvers. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige ziekte of ander langdurig verzuim, kan het voorkomen dat een leerling een jaar doubleert. Aan het eind van het schooljaar krijgt de leerling een doorstroomadvies. In breed overleg met de betrokken leerkrachten en de leden van de Commissie voor de Begeleiding wordt per leerling besproken wat het meest passende vervolgtraject is. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar de uitslag van de methode-onafhankelijke toetsen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Vooral belastbaarheid en werkhouding spelen hierbij een grote rol. Voor veel van onze leerlingen is niet het niveau van de leerstof een probleem. De moeilijkheid zit veel meer in de hoeveelheid en het tempo waarin de stof verwerkt moet worden en in de (dis)balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms kan het voor de leerling beter zijn om een niveau lager te werken dan op basis van IQ-gegevens haalbaar zou zijn.

## Examen

Uw kind verdient het om trots te zijn op wat hij of zij bereikt op school. Een schooldiploma draagt bij aan dat trotse gevoel. Een schooldiploma is niet hetzelfde als een vmbo-diploma. Op onze school kunnen leerlingen geen vmbo-diploma halen, maar ze kunnen wel deexamens doen en certificaten behalen. Onze school maakt gebruik van twee soorten examens. De staatsexamens en de IVIO-examens. In dit hoofdstuk leest wat deze examens inhouden. Ook leggen we uit waarom onze leerlingen staatsexamen doen en niet dezelfde examens als in het reguliere onderwijs.

### IVIO-examens

Het IVIO (Instituut Voor Individuele Ontwikkeling) maakt elk jaar examens op verschillende niveaus. Deze examens lijken op examens op een reguliere school en zijn officieel geldig in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo). Als uw kind een examen haalt dan ontvangt hij/zij een certificaat voor dat specifieke vak. Leerlingen en ouders worden over elk examen geïnformeerd. Uitgebreide informatie over het IVIO kunt u vinden op [www.ivio.nl](http://www.ivio.nl).

### Staatsexamens

Leerlingen in de 3e en 4e klas van het vmbo basis en kader kunnen voor een aantal vakken staatsexamen-certificaten halen. We stimuleren en ondersteunen ze daarbij. Bij de staatsexamens wordt informatie uitgewisseld met DUO. Op onze school is het niet mogelijk een volledig diploma te behalen omdat de school geen praktijkexamen kan afnemen.

### Wel of geen staatsexamen doen

Met de staatsexamens krijgt uw kind de kans om landelijk erkende (deel-)certificaten te halen. Het is niet mogelijk om een volledig diploma te behalen, de certificaten kunnen worden toegevoegd aan het portfolio van het schooldiploma. Alleen als het binnen de mogelijkheden van leerlingen past mogen ze examenonderdelen doen. Dat betekent dat ze de lesstof voldoende moeten beheersen. Ook moeten ze met de extra druk rondom de examenmomenten om kunnen gaan. De mentor kijkt samen met de onderwijskundig begeleider of dit voor een leerling mogelijk is.

## Uitslagen

In mei horen de meeste examenleerlingen in Nederland of zij geslaagd zijn voor hun eind-examen. Dit geldt niet voor de examenkandidaten van de Leo Kannerschool VSO. Omdat op onze school staatsexamens worden afgenomen verlopen de examens op een aantal punten anders dan op meeste scholen. De mondelinge examens worden vaak pas in de laatste schoolweek afgenomen. De uitslag is dus ook op een later moment bekend dan bij het regulier voortgezet onderwijs.

## Wanneer

Het staatsexamen bestaat uit een schriftelijk en een mondeling examen. Het Centraal Schriftelijke Examen (CSE) is gelijk aan het regulier examen en wordt afgenomen in de periode april t/m mei. In de laatste week voor de zomervakantie doen de kandidaten ook nog in alle vakken een mondeling examen. Deze mondelinge examens komen in de plaats van de schoolexamens (PTA) uit het regulier Voortgezet Onderwijs. Daarom hebben onze examenleerlingen, anders dan de examenkandidaten in het regulier onderwijs, nog gewoon les na de CSE-periode in april-mei.

## Meer informatie over examens

Als u meer wilt weten over de examens en diploma's, dan kunt u naar de informatieavond over de examinering gaan. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een uitnodiging voor deze informatieavond. De uitnodiging zal ook op website worden gepubliceerd.

Op onze website vindt u op de webpagina [Downloads & formulieren](#) het Examenhandboek. Daarin staat nog veel meer informatie over examens. In het Examenhandboek staan ook de examenregels.

## Schooldiploma

Wanneer uw kind de school verlaat, kan hij aan het einde van leerjaar 4, 5 of 6 een schooldiploma behalen, dit is niet een vmbo-diploma. Om het schooldiploma VSO te behalen, dient uw kind in het bezit te zijn van een examendossier. Er wordt voortdurend aan het examendossier gewerkt door aanwezigheid en ontwikkeling. Het examendossier bestaat uit de volgende onderdelen:

### 1. Onderwijsdeelname

Uw kind heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen. Dit betekent een aanwezigheid van tenminste 95% gedurende het laatste schooljaar, inclusief de stages. De mogelijkheden van uw kind worden individueel bepaald.

### 2. Het portfolio

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen:

- ▶ Praktijkvorming
- ▶ Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"
- ▶ Kernvakken
- ▶ Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming

Wanneer uw kind aan alle voorgaande onderdelen voldoet, volgt een uitnodiging voor het examen-gesprek.

### 3. Examengesprek

Tijdens het examengesprek presenteert uw kind het portfolio. Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat hij heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft.

Wanneer alle onderdelen voldoende zijn doorlopen, mag het schooldiploma in ontvangst worden genomen.

# Slagingspercentages en uitstroom

**Slagingspercentage per vak en uitstroom worden vermeld in de schooljaaranalyse op de website.**

## **Uitstroom**

We zijn trots als leerlingen onze school verlaten. Leerlingen stromen uit naar een plek op de arbeidsmarkt, arbeidsmatige dagbesteding of vervolgonderwijs.

De wet kwaliteit (V)SO kent drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en dagbesteding. De Leo Kannerschool VSO biedt het profiel vervolgonderwijs en arbeidsmarkt aan.

## **Uitstromen Vervolgonderwijs en Arbeid/arbeidsmatige dagbesteding**

De leerroutes en de uitstromen die de school aanbiedt, bereiden voor op de arbeidsmarkt; direct via de Arbeidstoeleiding, indirect via de Entree-opleiding en vervolgens Middelbaar Beroeps Onderwijs niveau 2.

## **Arbeidsmarkt**

De school sluit het vierde leerjaar af met een of meerdere staatsexamencertificaten en/of met een of meerdere IVIO-certificaten. Leerlingen stromen door naar de Arbeidstoeleiding of de Entree-opleiding. Indien de verwachting is dat de leerling aan de exameneisen van de Entree-opleiding kan voldoen, krijgt hij/zij het advies Entree-opleiding. Dit kan op de Leo Kannerschool VSO gevolgd worden of op een MBO.

De Entree-opleiding wordt afgesloten met een landelijk erkend diploma op MBO niveau 1.

De Arbeidstoeleiding richt zich op de leerling voor wie de exameneisen van de Entree-opleiding niet haalbaar zijn. Zij volgen wel hetzelfde lesprogramma en de externe stages. Waar voor de Entree-opleiding '**eisen**' staan, moet voor de Arbeidstoeleiding '**streefdoelen**' worden gelezen.

De locatie VSO Oegstgeest kent twee uitstromen: Vervolgonderwijs en Arbeid.

## **Vervolgonderwijs (leerjaar 1 en 2)**

- ▶ Nederlands, rekenen, Engels, loopbaan en burgerschap, veiligheidsdenken
- ▶ Entree-opleiding niveau 1 met doorstroom middelbaar beroepsonderwijs (MBO niveau 2)

## **Arbeid**

- ▶ Nederlands, rekenen, Engels, loopbaan en burgerschap, veiligheidsdenken
- ▶ Begeleiding naar de arbeidsmarkt

De leerlingen met het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs of Arbeid werken volgens de vier **werkprocessen**:

- 1 Werkzaamheden voorbereiden
- 2 Werkzaamheden uitvoeren
- 3 Werkzaamheden afronden
- 4 Uitvoering en resultaat van de werkzaamheden evalueren en bespreken

Daarbij werken zij aan negen **werknemerscompetenties**. Deze zijn:

- 1 Samenwerken en overleggen
- 2 Materialen en middelen inzetten
- 3 Instructies en procedures opvolgen
- 4 Omgaan met veranderingen en aanpassen
- 5 Aandacht en begrip tonen
- 6 Vakdeskundigheid toepassen
- 7 Klantgericht werken
- 8 Plannen en organiseren
- 9 Met druk en tegenslag omgaan

De school stelt zich als opdracht het hoogst haalbare uit de leerlingen te halen en hen voor te bereiden op een zo optimaal mogelijk functioneren in onze samenleving.

Meer informatie over de uitstroom van onze leerlingen vindt u in onze schooljaaranalyse op de [website](#).

# LEERLINGEN- ZORGEN BEGELEIDING

**Wij willen als school bereiken dat uw kind later zo goed mogelijk kan functioneren in de maatschappij. We hebben daarom veel aandacht voor de mogelijkheden van uw kind. We leren niet alleen lesstof aan van bijvoorbeeld biologie, rekenen of Nederlands. We hebben ook veel aandacht voor het ontwikkelen van bijvoorbeeld zelfstandigheid en omgaan met anderen. In dit hoofdstuk leest u meer over hoe we uw kind zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen tijdens zijn of haar tijd op onze school.**

## **Toelating op onze school**

Ons onderwijs is helemaal afgestemd op de behoeften van leerlingen met autisme. Er worden ook alleen leerlingen op onze school toegelaten bij wie een diagnose binnen het autismespectrum is vastgesteld. Ook hebben leerlingen een toelatingverklaring (TLV) nodig om op onze school te kunnen worden aangemeld. De officiële aanmelding voor een nieuwe leerling wordt meestal geregeld door de school of het instituut waar de leerling vandaan komt en loopt altijd via een regionaal samenwerkingsverband waar de Leo Kannerschool VSO aan deelneemt. In een samenwerkingsverband werken scholen samen om

voor alle leerlingen in de regio het best mogelijke onderwijs en passende ondersteuning op school te organiseren. De aanmelding gebeurt natuurlijk wel in overleg met de ouders.

Meer informatie en de samenwerkingsverbanden vindt u op onze website onder het tabblad [Aanmelden](#).

## **Schoolondersteuningsprofiel**

**Alle scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van een school.**

**Als u wilt lezen op welke manieren wij leerlingen precies kunnen ondersteunen op school, kunt u ons schoolondersteuningsprofiel bekijken op onze website. U vindt dit op de webpagina [Downloads en formulieren](#).**

## Ontwikkeling: leren

Onze leerlingen krijgen vaak zelfvertrouwen doordat ze nieuwe dingen leren. Wij helpen uw kind om het beste uit zichzelf te halen en daar trots op te zijn. Ook het behalen van diploma's geeft ze vaak een goed gevoel over zichzelf. We stimuleren onze leerlingen daarom om diploma's voor verschillende vakken te halen of voor een combinatie van vakken. Deze diploma's heten de IVIO certificaten en het Staatsexamencertificaat. Meer over de examens leest u in de paragraaf [Examens](#) en [diploma](#).

## Ontwikkeling: emotioneel

We willen dat leerlingen zich op school veilig voelen, zelfvertrouwen krijgen en zich gewaardeerd voelen. We gaan uit van wat uw kind al kan en wat er goed gaat. Door situaties te oefenen en na te spreken werken we aan het herkennen van emoties bij zichzelf en anderen. We vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens hun schoolperiode ontdekken wat ze door hun autisme lastig vinden en waar ze juist goed in zijn. We leren ze om hier zo goed mogelijk mee om te gaan. Ook helpen we ze om te ontdekken waar ze zich verder in willen ontwikkelen en wat het beste bij ze past.

## Ontwikkeling: sociaal

Leerlingen zijn de hele dag samen op school. Ze delen samen dingen en werken veel samen. Er is ook wel eens ruzie. De docenten helpen om problemen samen om te lossen. Ze helpen leerlingen ook om hun emoties te verwoorden en naar elkaar te luisteren. Het kan voor onze leerlingen soms best moeilijk zijn om zich voor te stellen hoe een ander zich voelt. Daarom

werken we met gedragsregels, die veel herhaald worden. [Deze regels](#) hebben we begrijpelijk gemaakt voor onze leerlingen door middel van plaatjes en ze hangen in de school.

## Ontwikkeling: eigen verantwoordelijkheid

We werken met een Sociale Vaardigheden (SoVa) methode. De sociale ontwikkeling vinden we erg belangrijk. Want als uw kind leert om sociaal te zijn, dan zal dat later heel erg helpen bij het zelfstandig functioneren in de maatschappij. Ook is het belangrijk dat leerlingen leren om goed voor zichzelf te zorgen. Op school besteden we aandacht aan kleding en hygiëne. De docenten oefenen met de leerlingen ook de verzorging van de eigen spullen, het invullen van de agenda en zelfstandig werken. Ook helpen we bijvoorbeeld bij het omgaan met sociale media en zelf reizen met het openbaar vervoer. We werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, flexibiliteit en weerbaarheid.

## Dyslexie

We houden op school rekening met leerlingen met dyslexie. We hebben hiervoor een dyslexieprotocol. Dat is een document waarin precies staat wat we doen om leerlingen met dyslexie te helpen. Bijvoorbeeld het verlengen van de toetstijd en de mogelijkheid om toetsen te laten voorlezen in plaats van lezen. Hierbij gebruiken wij Kurzweil. Meer informatie vindt u in het [dyslexieprotocol](#).

## Medicijngebruik op school

Bij ons op school zijn er leerlingen die dagelijks medicijnen gebruiken. Sommige leerlingen regelen dit zelfstandig: ze bewaren hun medicatie zelf en bewaken ook het tijdstip van inname. Voor andere leerlingen bewaart school de medicatie in de kluis in de klas en helpt de docent de leerling herinneren aan het tijdstip van inname. Als uw kind medicijnen gebruikt onder schooltijd, dan is het belangrijk om dit te vertellen aan de mentor van uw zoon of dochter. Wij geven niet zonder toestemming van ouders medicatie aan een leerling. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld paracetamol. Soms schrijft de arts een ander soort medicatie voor of verandert de dosering. Dit soort wijzigingen willen we op school graag weten. Dan letten we extra op wat het effect is van de verandering.

## Medisch handelen

Het toedienen van sondevoeding en het prikken van insuline zijn voorbeelden van medisch handelen dat is voorbehouden aan artsen en deskundigen die hiervoor zijn opgeleid. Medewerkers op de school zijn niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Dit betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school. We hebben op school een protocol ontwikkeld waarin wordt beschreven in welke gevallen we kunnen afwijken van deze regel. De waarborgen en voorwaarden die hieraan zijn verbonden, spreken we van tevoren zorgvuldig door met leerling en ouders. Als de schoolgang van de leerling medische handelingen vereist, dan wordt dit met de docent besproken. Als u het protocol over medicijngebruik en medisch handelen wilt lezen, dan kunt u het document opvragen op school.

## Centrum voor Jeugd en Gezin

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam, dan kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren in de 1e of 2e klas en 3e of 4e uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.



### **Begeleiding bij ziekteverzuim**

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt, in overleg met u en uw kind, een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [cjgcursus.nl](http://cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### **Jongerenwebsite**

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website: [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info). Hier vinden zij informatie over studeren, geld, gezondheid, seks en meer.... Jongeren kunnen er anoniem in een veilige omgeving vragen stellen en ervaringen delen. Ook kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

### **Meer informatie**

[cjghollandsmidden.nl](http://cjghollandsmidden.nl) – Online CJG  
[cjgcursus.nl](http://cjgcursus.nl) – CJG cursussen  
[hoezitdat.info](http://hoezitdat.info) – Jongereninformatie

# SAMEN- WERKING OUDERS EN SCHOOL

Voor leerlingen met autisme is eenduidigheid erg belangrijk. We werken graag goed met u als ouder of verzorger samen, want we willen allemaal het beste voor uw kind. Door een fijne samenwerking ervaart uw zoon of dochter de best mogelijke steun en betrokkenheid van ons allebei. Wij hebben hier verschillende manieren voor. Daarover leest u meer in dit hoofdstuk.

## Jaarkalender

Op de jaarkalender staat wanneer er bijvoorbeeld gesprekken met u zijn over de ontwikkeling van uw kind (ouder-leerling gesprekken) en wanneer de informatieavonden zijn. Deze jaarkalender is in het nieuwe schooljaar in digitale versie te vinden op de website op de pagina [Kalender & schooltijden](#).

## Ouder-leerling gesprekken

We hebben vaste momenten waarop we met u praten over uw kind. In het schooljaar zijn er drie periodieke ouder-leerling gesprekken.

Tijdens de ouder-leerling gesprekken gaat het over de ontwikkeling van uw kind. En over welke onderwijsmogelijkheden het beste bij uw kind passen naar de toekomst toe. Onder andere worden het [OntwikkelingsPerspectiefPlan](#) (zie hieronder), de citotoetsen en het cijferrapport besproken. Het gesprek vindt plaats in het lokaal van uw kind. Als docenten zich zorgen maken, wordt er een extra gesprek ingepland, eventueel met het ondersteuningsteam erbij. Als u als ouder zorgen heeft, kunt u een extra gesprek aanvragen.

In het schooljaar 2023-2024 zijn leerlingen vanaf leerjaar 2 en hoger 'in de lead' bij de ouder-leerling gesprekken. Soms zijn leerlingen in leerjaar 1 ook al aanwezig bij een deel van het ouder-leerling gesprek. Dit gaat altijd in overleg met ouders en mentor/docent(en).

Bij de Entree-opleiding wordt het gesprek met de student gevoerd en zijn ouders erbij. Deze gesprekken kunnen op een ander moment plaats vinden dan in de jaarplanner staat aangegeven.

## Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt de algemene informatieavond plaats. Tijdens deze algemene informatieavond maakt u kennis met de mentor(en). De mentor geeft alle praktische en inhoudelijke informatie rondom de klas. Regelmatig worden er informatieavonden rond bepaalde thema's georganiseerd, zoals over examens, uitstroom en autisme.

## Schoolwebsite en nieuwsbrief

De Leo Kannerschool VSO heeft een website met informatie over de school. Het adres is [www.leokannerschool-vso.nl](http://www.leokannerschool-vso.nl). Op de website staat ook de schoolgids.

Ouders krijgen periodiek een nieuwsbrief digitaal toegezonden met daarin informatie over lopende (belangrijke) zaken en/of activiteiten. Als richtlijn wordt de vrijdag gehanteerd voor het moment van versturen.

## Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling maken we ieder schooljaar een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit ontwikkelingsperspectiefplan staat welke doelen er op korte en lange termijn voor uw kind zijn. Ook de leerverwachting van uw zoon of dochter staat hierin. Wij gebruiken hiervoor sinds het schooljaar 2022-2023 (vanaf leerjaar 1) ook het Landelijk Doelgroepen Model. We kijken altijd wat past bij de mogelijkheden van uw kind. In juni/juli wordt het plan doorgenomen en met u en uw zoon of dochter besproken.

## Ontwikkeling bespreken

Drie keer per jaar bespreken we uitgebreid de ontwikkeling van leerlingen tijdens de leerlingbesprekingen. Dat doen we met de mentor van uw kind, de orthopedagoge, de onderwijskundig begeleider en de schoolmaatschappelijk werker. Als we ons zorgen maken over een leerling, dan nemen we contact op met ouders en/ of verzorgers. De resultaten van uw zoon of dochter bespreekt de mentor met u tijdens de ouderavond. Als u vragen heeft of als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met zijn of haar mentor. U hoeft dan niet te wachten op een ouderavond.

## Helpen op school

U kunt op verschillende manieren actief betrokken zijn bij school. U kunt bijvoorbeeld helpen als bibliothekouder of bij het excursievervoer. Verder organiseert de Leo Kannerschool VSO de verkoop van de inmiddels zeer bekende stollen en narcissen (met Pasen). Leerlingen krijgen hiervoor interenlijsten mee waarbij uw hulp van harte welkom is. Ook kunt u andere ouders vertegenwoordigen door lid te worden van de [klankbordgroep](#) of de [MR](#).

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft daarom een protocol ontwikkeld om vast te leggen hoe we met deze regels omgaan. Daarbij volgen we de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

Het protocol staat op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep:

[Omgang leerlinggegevens.](#)

In het belang van de leerling vinden gesprekken bij voorkeur plaats met beide ouders aan tafel.



LEO MAER  
SEMOR 19

# PRIVACY EN VEILIGHEID

We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen op school. We hebben op school afspraken met elkaar om incidenten te voorkomen en ze zo goed mogelijk op te lossen. Dat noemen we ons schoolveiligheidsbeleid. In dit hoofdstuk leest u hoe we voor een veilige sfeer zorgen. In dit hoofdstuk staat ook hoe we omgaan met gegevens (informatie) over uw kind.

## AVG

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

## Privacy

Voor het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen is het nodig om in een aantal gevallen de ouders of leerlingen (16 jaar en ouder) toestemming te vragen. Daarbij houden we rekening met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over dit onderwerp vindt u op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep in '[Omgang met leerlinggegevens](#)'. Contact zoeken kan via [privacyks@leokanner.nl](mailto:privacyks@leokanner.nl).

We staan als school positief tegenover ouder-toegang tot het leerlingvolgsysteem SOMtoday gedurende de hele schoolloopbaan van een leerling. De begeleidingsbehoefte van onze leerlingen houdt immers niet opeens op als ze 18 jaar worden. Formeel is het echter zo dat de toegang voor ouders in SOMtoday vervalt op de 18e verjaardag van hun kind. Zodra een leerling aan ons laat weten dat deze toegang weer opengezet kan worden, doen we dit.

## Leerlingdossiers

Leerlinggegevens bewaren we per leerling in een leerlingdossier, vanaf het moment van aanmelding totdat een leerling de school verlaat. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem SOMtoday en digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes. De uitwisseling tussen school en deze platformen hebben we bewust zo 'smal' mogelijk gehouden. Om de juiste gegevens bij de juiste leerling terecht te laten komen, moet een leerling natuurlijk wel 'uniek herkenbaar' zijn. Dit doen we door een handige combinatie van zo min mogelijk persoonsgegevens uit te wisselen.

Een [overzicht van organisaties](#) waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy-bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerlinggegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouders. Dit doen we wel als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling. School geeft hieraan alleen gehoor als ouders hiervoor toestemming geven. Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerlingdossiers. Na het schooljaar waarin een leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een wettelijke bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reüniedoel-einden. Voor het digitaal opgeslagen leerling-ID hanteert school een afwijkende verwijdertermijn van drie maanden na uitstroom.

Als ouder kunt u om inzage vragen in het schooldossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Binnen zes weken krijgt u een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen. Ouders hebben bij hun verzoek om inzage instemming nodig van hun zoon of dochter zodra die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

## Leerling en informatie

Vanaf de leeftijd van 12 jaar worden leerlingen actief betrokken bij de informatie die over hen wordt vastgelegd en uitgewisseld. Zij mogen de informatie dan lezen. We adviseren u om wel mee te lezen, zodat u uw kind dingen kunt uitleggen als het niet helemaal duidelijk is. Leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, mogen in hun eigen leerlingdossier kijken.

## Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel op de volgende pagina. In de linker kolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Via de bedrijfsnaam is een link naar de privacyverklaring/bijsluiter van het bedrijf opgenomen. Verder is in de tabel toegevoegd met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat.

UITWISSELING MET	WELK DOEL?	WELKE GEGEVENS?
<b>Bibliotheek Bollenstreek</b>	Aan de ouder(s) en verzorger(s) van leerjaar 3 en 4 wordt gevraagd of de school de leerling mag inschrijven bij de Bibliotheek van Oegstgeest. De leerlingen kunnen dan gratis en onder begeleiding boeken huren. Ook kunnen de leerlingen e-books lenen en luisteren via de website van de bibliotheek. In beide gevallen kunnen de leerlingen in leerjaar 3 en 4 dit gebruiken voor het samenstellen van hun leesdossier.	Naam leerling, naw-gegevens, geboortedatum, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>CITO</b>	De Leo Kannerschool VSO maakt voor alle leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar CITO. Met deze toetsen kan de school zowel de vorderingen van de leerlingen in de onderbouw als in de bovenbouw volgen. Getoetst worden de vakken rekenen, Nederlands en Engels. Door deze toetsen kan de school bekijken of er bij een leerling, klas of lichte sprake is van een achterstand of voorsprong bij deze vakgebieden. Ook kan school met deze toetsen de resultaten van de leerlingen afzetten tegen landelijke resultaten en zo de kwaliteit van het onderwijs in deze vakken peilen.	Naam leerling, SOMtoday-nummer, geslacht, vakkenprofiel en schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>Digit</b>	Digit is een methode waarbij leerlingen leren te functioneren in een samenleving en maatschappij waar digitale technologie en media een belangrijke plaats innemen.	Naam leerling, klas, school, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>DUO</b>	De aanmelding van leerlingen voor het staatsexamen verloopt via school. Na de aanmelding ontvangen leerlingen en ouders een afschrift van de aanmelding ter controle. Dit geldt voor leerlingen in het derde en vierde leerjaar van de BK-klassen.	BSN leerling, naam leerling, geboortedatum, geboorteplaats, te examineren vakken en leerweg.
<b>EHBO</b>	De leerlingen in de Praktijkstroom leerjaar 3 gaan op voor een certificaat voor EHBO. Dit gebeurt in samenwerking met de organisatie Schok en Pomp.	Naam leerling, geboortedatum en school.
<b>IVIO</b>	De aanmelding van leerlingen voor het IVIO-examen verloopt via school. Na de aanmelding ontvangen leerlingen en ouders een afschrift van de aanmelding ter controle. Dit geldt voor leerlingen in het vierde leerjaar.	Naam leerling, geboortedatum en geboorteplaats.
<b>Lesson-up/ Schoolblocks</b>	Lesson-up is een programma dat onze docenten in kunnen zetten om hun lessen interactief te maken. Lesson-up kunnen ze gebruiken om hun lessen vanuit de methode visueel te maken op het bord. In de praktijkklassen leerjaar 1 t/m 3 wordt het standaard gebruikt in combinatie met het programma Schoolblocks. Schoolblocks is een online methode voor Burgerschap gericht op praktijkklassen. Ook voor Engels zal Schoolblocks bovenop de al bestaande methode worden ingezet.	Naam leerling, klas, school, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>Lexima</b>	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen leerlingen op school voor het maken van toetsen en tijdens de lessen als leesondersteuning gebruik maken van het programma Kurzweil. Het gaat om ongeveer 40 leerlingen per jaar.	Naam leerling en schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>Microsoft</b>	Voor het maken van schooltaken krijgen alle leerlingen de beschikking over een e-mailadres en een netwerkaccount in de schoolomgeving van Sharepoint.	Naam leerling.



UITWISSELING MET	WELK DOEL?	WELKE GEGEVENS?
<b>Noordhoff</b> <b>Thieme Meulenhoff</b> <b>Deviant</b>	Voor de vakken wiskunde, Nederlands, Biologie, Aardrijkskunde, Geschiedenis en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	Naam leerling, klas, school, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>NUMO</b>	Het programma NUMO is een online leermiddel dat we inzetten voor het vak rekenen. Dit wordt gebruikt in alle leerjaren, behalve de Entree-klassen.	Naam leerling, leerjaar, leerweg, schoolspecifieke e-mailadres van leerling, SOMtoday-nummer.
<b>Onderwijs- transparant</b>	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijs transparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijs transparant vaak ingezet.	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens zij via Onderwijs transparant uploaden cq. opvragen.
<b>Online klas</b>	Voor de uitleen van de schoolbibliotheek voor leerlingen wordt softwarepakket Online klas gebruikt. Dit geldt voor alle leerlingen.	Naam leerling, klas, school en schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>Parnassys</b>	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbesteding te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.	BSN leerling, NAW-gegevens, geslacht, nationaliteit en toelaatbaarheidsverklaring (deze items zijn via de koppeling Parnassys-SOMtoday ook zichtbaar in SOMtoday).
<b>Qompas</b>	Qompas is een online LOB-methode vmbo. De methode biedt voor iedere leerling een persoonlijk programma, toegespitst op het niveau van de leerling. Qompas heeft adaptieve opdrachten waarmee leerlingen vooral zelfstandig maar ook klassikaal aan de slag kunnen.	Naam leerling, klas, school, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.
<b>SOMtoday</b>	<p>De gegevens die school in leerlingvolgsysteem SOMtoday plaatst, helpen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De informatie die school in SOMtoday plaatst, wordt tijdens de schoolloopbaan door school zelf gegenereerd of is bijvoorbeeld door ouders aan school gegevens tijdens de intakeprocedure of via de jaarlijkse verzamelstaat.</p> <p>In de ouder- en leerlingomgeving van SOMtoday zijn absentie, huiswerk en cijfers te zien.</p>	Naam leerling, geboortedatum, NAW-gegevens, diagnose, overdrachtsdocumentatie vorige school, absentie, medicatie, gegevens huisarts, gegevens zorgverzekering, hulpverleningsgeschiedenis, intelligentiegegevens, schoolcijfers, CITO-uitslagen, e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders, gezinssituatie, vervoerssituatie, leerweg en vakkenpakket.
<b>Van Dijk</b>	De bestelling van leermiddelen wordt gedaan bij Van Dijk. Dit geldt voor alle leerlingen.	Naam leerling, NAW-gegevens, klas, school, schoolspecifieke e-mailadres van leerling.

## Omgang met beeldmateriaal

We maken soms foto's en video's van leerlingen, dit beeldmateriaal valt ook onder de AVG. Het gaat bijvoorbeeld om foto's tijdens excursies of een diploma-uitreiking. Daarnaast komt aan het begin van elk schooljaar de schoolfotograaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en mentor/docent een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem SOMtoday zodat alle docenten leerlingen snel bij hun naam kunnen noemen. We vragen ouders en leerlingen altijd of ze toestemming geven voor het gebruik van foto's en video's. Daarnaast worden er soms als scholingsinstrument opnames gemaakt van een lesgevende docent. Als u wilt dat uw kind bij deze opnames uit beeld blijft dan kunt u dat aan het begin van het schooljaar bij de mentor aangeven.

## Camera's

Op het schoolterrein en in de gangen van de school zijn camera's aanwezig zodat we eventuele calamiteiten/incidenten (achteraf) kunnen bekijken. De camerabeelden worden gedurende vier weken bewaard. Op deze manier geven we leerlingen voldoende tijd om gebeurtenissen te melden, houden we rekening met het ontstaan van latere schade en hebben we de gelegenheid om een zorgvuldige beeldselectie te maken. De camerabeelden zijn alleen toegankelijk voor de locatie-directeur en de teamleider.

## Sociale media

In de les besteden we aandacht aan mediawijsheid. In principe communiceren we niet met uw kind via sociale media. Als we hierop een uitzondering maken vragen we hiervoor vooraf toestemming aan ouders en leerlingen.

## Filmpjes of foto's maken

Leerlingen mogen niet zomaar beelden delen, bijvoorbeeld via internet, waarop een docent of leerling te herkennen is. Dit is strafbaar. Wat ook niet mag is in het geheim filmpjes maken van een les of beeldmateriaal verspreiden dat bedreigend of beledigend is voor een ander.

## Pesten

De Leo Kannerschool VSO wil dat elke leerling zich veilig voelt. We hebben veel aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Dus bijvoorbeeld rekening houden met elkaar, samenwerken en omgaan met conflicten en spanning. Ook nemen we maatregelen om te voorkomen dat er wordt gepest.

Ondanks alle dingen die we doen om pesten te voorkomen, kan het zijn dat een leerling het gevoel heeft dat hij of zij gepest wordt. Als uw kind het gevoel heeft gepest te worden of zich onveilig voelt, dan kan hij of zij dat altijd zeggen tegen de eigen docent. Het contact tussen ouders-leerling-school vinden we belangrijk. Trek gerust aan de bel, als u zich zorgen maakt. Wacht niet te lang. Het beleid omtrent tegengaan van pesten wordt gecoördineerd door de anti-pestcoördinator. Als u contact zoekt met de anti-pestcoördinator bij ons op school, mail dan naar [s.vandehoek@leokanner.nl](mailto:s.vandehoek@leokanner.nl).

## Pestprotocol

We hebben een document waarin alles staat over wat we als school doen om pesten te voorkomen. Dit document heet het pestprotocol. Daarin staan ook richtlijnen bij geconstateerd en ervaren pestgedrag. Het protocol heeft als doel om alle betrokkenen (leerlingen, ouders, docenten en andere medewerkers van school) op de hoogte te brengen van wat de school doet om voor een zo veilig mogelijk schoolklimaat te zorgen.

## **Bouwstenen: regels voor veiligheid**

Iedereen op school draagt bij aan een prettige en veilige sfeer. Dit geldt voor de docenten en voor leerlingen. Docenten letten erop dat ze het goede voorbeeld geven. Leerlingen helpen we om bijvoorbeeld op tijd uit de situatie te stappen. Maar ook de mentor die een incident nabespreekt en de docenten die bijvoorbeeld tussen de leerlingen op het schoolplein staan. Om het voor iedereen, binnen en buiten de school, duidelijk, veilig en prettig te houden, hebben we een aantal bouwstenen (regels).

Met de leerlingen maken we afspraken: die noemen we de bouwstenen. Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken met alle leerlingen doorgesproken. De bouwstenen hangen ook in elk klaslokaal.

### **Schoolbouwstenen**

- ▶ Je loopt rustig door de school
- ▶ Mobiele telefoons liggen onder schooltijd in de kluis of zitten in de klassenzak
- ▶ Eten en drinken alleen in de pauzes
- ▶ Je houdt het schoolgebouw en het plein netjes
- ▶ We praten rustig en vriendelijk met elkaar
- ▶ Bij problemen ga je naar je mentor of docent
- ▶ Energydrink, alcohol, drugs en/of wapens zijn verboden
- ▶ De docenten worden aangesproken met mevrouw of meneer gevolgd door de achternaam. (Voorbeeld: mevrouw Pietersen)

### **Klassenbouwstenen**

- ▶ Je draagt bij aan een goede sfeer, voor jezelf en ook voor de ander
- ▶ Je luistert naar elkaar
- ▶ Je steekt je vinger op als je iets wilt vragen of zeggen
- ▶ Je gebruikt alleen je eigen spullen of je vraagt of je iets van iemand mag lenen
- ▶ Jassen hangen aan de kapstok
- ▶ Je geeft aan wanneer je ongelukkig bent
- ▶ Je gezicht moet zichtbaar zijn. In de klas dragen wij geen petten.
- ▶ Je geeft complimenten als dat lukt

### **Aulabouwstenen**

- ▶ Je zorgt voor een gezellige sfeer
- ▶ Voor muziek/geluid/spelletjes gebruik je een koptelefoon
- ▶ Je gedraagt je positief
- ▶ We houden de aula netjes
- ▶ Je ruimt je spullen op
- ▶ Je luistert naar aanwijzingen van de stewards en docenten

### **Pleinbouwstenen**

- ▶ We houden alles netjes op het plein
- ▶ We praten positief met elkaar
- ▶ We blijven van elkaar af
- ▶ Bij problemen ga je naar een docent of pleinwacht
- ▶ Denk ook aan leerlingen die alleen zijn
- ▶ Voor muziek gebruik je een koptelefoon

## Veilige sfeer

Een veilige sfeer op school vinden we heel erg belangrijk. We stimuleren dit door als schoolpersoneel zoveel mogelijk bij de leerlingen in de buurt te zijn, zodat we op tijd kunnen reageren. Dit geldt niet alleen tijdens de lessen, maar bijvoorbeeld ook tijdens de pauzes. Over het algemeen verlopen de schooldagen in een rustige sfeer. Incidenten zijn uitzonderingen.

## Wat als het niet lukt in de klas?

Als school doen we er alles aan om elke schooldag leerzaam en plezierig te maken voor iedere leerling. Toch kan het gebeuren –om wat voor reden dan ook– dat een leerling vastloopt in de klas. Dat is vervelend voor de betreffende leerling, zijn klasgenoten en de docent.

De docent kan een leerling een time out in de klas geven (interne time-out). Achter in elke klas staat een speciale tafel om tot rust te komen. De leerling kan hier ook zelf voor kiezen. Na afloop van de time out kan de leerling vaak weer meedoen met de les.

De docent kan ook kiezen voor een time out buiten de klas (externe time-out). Dat gebeurt op het moment dat de leerling niet meer in de klas tot rust kan komen. Onze medewerker van de time out begeleidt dit proces. Ouders worden hier na schooltijd over geïnformeerd.

Wanneer de situatie dreigt te escaleren en er een langere time out nodig lijkt, dan kan door school worden gekozen voor een time out thuis. Dit wordt met ouders besproken.

## Anti-agressiebeleid

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt op school. Toch komt het soms voor dat leerlingen schoolregels, afspraken en/of grenzen overschrijden. Preventieve bemiddeling heeft niet in alle gevallen voldoende effect. We zijn daarom een document aan het ontwikkelen met daarin ons anti-agressiebeleid. Daarin staat wat we doen om voor de veiligheid van leerlingen en schoolpersoneel te zorgen. Het schoolpersoneel krijgt training in het voorkomen van agressie in de school en het op een goede manier omgaan met uitingen van fysieke en verbale agressie.

## Escalatie

Als er incidenten op school zijn waar uw kind bij betrokken is, dan gaan we met elkaar in gesprek om te kijken hoe we dat op kunnen lossen. We brengen u ook altijd op de hoogte en leggen als school schriftelijk vast wat er precies is gebeurd. Na ieder incident bekijken we wat de oorzaak is geweest en de context waarbinnen het incident plaatsvond. Bijvoorbeeld of er sprake was van onmacht en hoe het gedrag is ontstaan. Op basis van die analyse neemt de schoolleiding passende maatregelen waardoor het ongewenste gedrag stopt. De schoolleiding kan ook verderstreckende maatregelen nemen. Dat gebeurt als we er op een andere manier echt niet uitkomen. Deze maatregelen kunnen zijn: externe time-out, time-out thuis, schorsing of verwijdering. Hieronder leest u wat dat inhoudt.

## Schorsing

Als een leerling meerdere keren de regels overtreedt of bij ernstig wangedrag kan de directeur beslissen de leerling te schorsen. De ouders van de betreffende leerling worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De directeur stelt ook de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing.

Na de schorsingsbeslissing nodigt de adjunct-directeur of de teamleider de ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe de leerling kan terugkeren in de klas. Als ouders onvrede hebben of zorgen voelen over het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit tijdens de afspraak met de locatiedirecteur bespreken. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen de ouders contact opnemen met het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep en eventueel gebruik maken van de klachtenprocedure.

## Verwijdering

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De directeur informeert de ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en de medewerkers. Op basis van deze gesprekken en het leerling-dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de directeur. De directeur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijdering aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht. In dat laatste geval draagt de directeur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met de leerling en de ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht de ouders hierover schriftelijk in. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangebracht, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen de ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter.

## Bedrijfs hulpverlening

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfs hulpverlening (BHV). Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep BHV twee ontruimingsoefeningen gehouden, één keer verwacht en één keer onverwachts. Na de oefening wordt er een risico-inventarisatie gemaakt. Dat betekent dat we kijken wat beter zou kunnen. Daarna maken we een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we steeds de veiligheidsomstandigheden blijven verbeteren.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als de medewerkers op onze school signalen zien van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan moeten ze daar melding van maken. Dat staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Scholen moeten een handelingsprotocol hebben waarin beschreven staat wat er gedaan wordt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Wij maken hiervoor gebruik van [de online meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Hierin staat wat medewerkers met bepaalde functies binnen de school kunnen doen als ze een vermoeden hebben dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. We doen ook een melding als er hulpverlening betrokken is, maar onveiligheid (op welke manier dan ook) blijft bestaan. Bijvoorbeeld wanneer hulpverlening niet genoeg is. In deze situatie kunnen we ook kiezen voor een melding samen met ouders. Onze aandacht-functionarissen (de mensen op school die zich hiermee bezig houden) zijn de schoolmaatschappelijk werkers.

## Verzekeringen en schade

We vinden het belangrijk dat we op een prettige manier met elkaar omgaan op school. Hierbij ondersteunen we onze leerlingen ook. Wat daar ook bij hoort is het netjes omgaan met spullen. Van leerlingen zelf, maar ook de spullen van anderen. We doen er alles aan om, binnen de mogelijkheden van een open instelling, diefstal, schade enz. te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat er dingen beschadigd raken of vernield worden. Alle schade, toegebracht aan het gebouw, het meubilair, de inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt.

Dit geldt ook als het per ongeluk is gebeurd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. De school heeft voor een aantal schoolse activiteiten (bijvoorbeeld kamp/schoolreis) een aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen en het begeleidend personeel afgesloten.

## Wijkagent

Wij hebben als school frequent contact met de wijkagent, waarbij hij regelmatig op informele wijze langskomt om een kopje koffie te drinken. Indien nodig hebben wij ook formeel contact met de agent, voor advies op casusniveau en afhandeling van incidenten.

## Jassen- en tassencontrole

De school mag -zonder voorafgaande melding- controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in kleding en tassen van leerlingen. Deze controles worden altijd door minimaal twee medewerkers uitgevoerd in opdracht van de schoolleiding en bij voorkeur in het bijzijn van de leerling. Dit kan in voorkomende gevallen ook in samenwerking met of op verzoek van de politie plaatsvinden.

# SCHOOL- REGELS

Voor onze leerlingen is een duidelijke structuur en voorspelbaarheid erg belangrijk. We hebben duidelijke afspraken met elkaar over zaken als mobiele telefoons, het verlaten van het schoolterrein en meegebrachte spullen. Al deze dingen dragen ook weer bij aan een fijne sfeer op school. Hieronder leest u over onze afspraken. Daarnaast zijn er ook bouwstenen die de sfeer op school fijn en plezierig maken.

## Schoolboeken en kaften

Uw kind heeft verschillende lesboeken nodig. De school koopt de boeken voor uw zoon of dochter, maar u moet de bestelling plaatsen. U ontvangt hiervoor in uw mailbox een gepersonaliseerde link. Hiermee kunt u in een paar muisklikken de gewenste schoolboeken bestellen. Alle boeken die nodig zijn, zitten standaard in het leermiddelenpakket dat bij u thuisbezorgd wordt. Het is de bedoeling dat alle boeken een kaft krijgen zodat ze niet beschadigen. Als een boek toch stuk gaat in het schooljaar, dan zal de leverancier de kosten van een nieuw boek op u verhalen.

## Schriften

De school koopt ook schriften voor alle leerlingen. Uw kind krijgt aan het begin van het schooljaar voor elk vak een schrift. Als het schrift vol is, dan krijgt hij of zij een nieuw schrift van de docent of mentor.

## Rekenmachine

Nieuwe leerlingen krijgen van school een rekenmachine die ze ook bij de meeste examens kunnen gebruiken. Als deze rekenmachine kwijtraakt of kapot gaat, dan moet de leerling zelf voor een nieuwe zorgen.

## Tablet

Elke leerling krijgt een tablet. De tablet wordt gebruikt in de les. Deze blijft altijd op school aanwezig.

## Mobiele telefoons

Op onze school mogen tijdens de schooluren geen mobiele telefoons gebruikt worden. De leerlingen leggen als ze op school komen hun mobiele telefoon in de klassenkuis (of speciale mobiel-opbergzak) en krijgen deze aan het eind van de dag terug. Vanaf leerjaar 3 werken de leerlingen op het gebied van mobiel telefoongebruik toe naar eigen verantwoordelijkheid. Er worden dan individuele afspraken gemaakt met de leerling over het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd. Afbeeldingen maken met mobieltjes of andere apparatuur is niet toegestaan. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Leerlingen die het moeilijk vinden om zich aan de afspraken over mobieltjes te houden, laten hun telefoon thuis.

## Schoolterrein verlaten

Als leerlingen een toestemmingsverklaring van hun ouders hebben, mogen leerlingen in leerjaar 3 na overleg met de docent in pauzes het schoolterrein verlaten. Als een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat onder schooltijd, stelt de docent direct de teamleider op de hoogte. Als na 30 minuten niet duidelijk is waar de leerling is, stelt school de ouders en eventueel de politie op de hoogte. Voor schooltijd is er vanaf 8:15 uur toezicht op de schoolpleinen. Na schooltijd wordt er op de leerlingen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

## Kleding

Op onze school zijn kledingvoorschriften. Kleding dragen met voor anderen kwetsende teksten of afbeeldingen mag niet. Het dragen van een pet, cap, capuchon of muts in de klas is niet toegestaan. Doe uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. School kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies of beschadiging daarvan.

Voor de praktijkvakken bestaan kledingvoorschriften. Bij horeca, groen en techniek mag je niet met open schoenen werken. Als er een mes valt kan een leerling zichzelf verwonden. De kledingvoorschriften worden in het begin van het jaar per praktijkvak met de leerlingen doorgenomen.



## Gymmen

Voor het vak gymnastiek (alle leerjaren) nemen de leerlingen zelf een gymbroek, t- shirt, gym-schoenen voor de zaal (geen zwarte zolen), douchegel, een handdoek en een deodorant-roller (geen spuitbus) mee. In verband met de persoonlijke hygiëne is opfrissen/douchen aan het eind van de les verplicht. In de kleedkamer houden leerlingen altijd hun ondergoed aan. Naast de kleedruimte zijn individuele douche-cabines waarin de leerlingen zich verder kunnen omkleden. Docenten houden tijdens het omkleden toezicht in de kleedkamer. Er is een gescheiden jongens- en meisjeskleedkamer.

Leerjaar 1 en 2 maken gebruik van de gymzaal aan de Hazenboslaan. Leerjaar 3 en hoger gymmen in sporthal De Cuyt, (dinsdag, donderdag en vrijdag). Dat is 15 minuten wandelen. Voor het vak fitness (leerjaar 3 en 4) nemen de leerlingen sportkleding mee en een handdoek. Dit vak wordt op school gegeven. Douchen is niet verplicht in verband met ruimtegebrek. Voor het vak zwemmen, in zwembad Poelmeer, nemen de leerlingen zwemkleding en een handdoek mee, het zwembad is op loopafstand.

## Eten en drinken op school

Leerlingen hebben een continuooster. Dit betekent dat iedereen overblijft. De leerlingen zijn een lange dag op school en sommige leerlingen moeten 's ochtends al vroeg van huis weg. Voldoende drinken en verantwoord eten is heel belangrijk omdat uw kind hard moeten werken en zich goed moet kunnen concentreren.

Energiedrankjes bevatten in de regel ongezonde ingrediënten en zijn dus niet geschikt als schooldrinken. Op onze school kunnen de leerlingen tijdens de grote pauze soep en broodjes kopen.

## Roken

Leerlingen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. In onze school en op het onderwijs-terrein is roken verboden. Ook een elektronische sigaret mag niet.

## Meegebrachte (ongewenste) artikelen

Het is verboden om drugs, alcohol, wapens en/of vuurwerk mee te brengen naar school. Deze worden ingenomen en afgegeven. Bij het in bezit hebben van deze goederen nemen we contact op met ouders en/of verzorgers. De school kan beslissen een leerling te schorsen.

# AFWEZING OF TE LAAT

## Leerplicht en kwalificatieplicht

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die onderwijs gevolgd hebben in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs.

In dit hoofdstuk leest u meer over ziekmelding en wat ons beleid is bij te laat komen en spijbelen.

## Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen we u dat vóór 08.30 uur aan ons door te geven. Dit doet u door ons te bellen op telefoonnummer 071 519 02 33. Als een leerling niet op school is voor 09.00 uur, dan nemen we contact op met een van de ouders. Als dat nummer niet wordt opgenomen, bellen we het noodnummer dat ouders bij aanmelding hebben opgegeven. Mochten we ook daar geen gehoor krijgen, dan informeren wij de politie.

Het kan zijn dat uw kind ziek wordt als hij of zij op school is. Als dat gebeurt nemen we contact met u op.

Moet uw kind naar de tandarts, orthodontist of fysiotherapeut?

Probeer dit buiten schooltijd te plannen. Als dat niet lukt, kunt u vooraf een mailtje sturen naar de mentor.

## Bijzonder verlof

In uitzonderingsgevallen mag een leerling wegblijven van school. Het gaat dan bijvoorbeeld om een verhuizing, overlijden of een familiejubileum. Dit noemen we 'bijzonder verlof'. Voor medische afspraken is bijzonder verlof niet noodzakelijk.

Bijzonder verlof moet van tevoren door de ouders schriftelijk en met uitleg worden aangevraagd en kan alleen worden toegestaan voor zover de wet op de leerplicht dit toestaat. Denk hierbij aan het bijwonen van een huwelijk van directe familie of een verhuizing van het gezin. Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de mentor waarbij u de reden uitlegt. Het formulier voor bijzonder verlofaanvraag is terug te vinden op de website bij ['Downloads en formulieren'](#). Daarin vindt u ook meer informatie over wat wel en wat niet mag. De aanvragen worden individueel beoordeeld. We raden aan om afspraken waar verlof van uw kind voor nodig is, pas te maken als u reactie heeft gehad op uw aanvraag. Wanneer het verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen door de teamleider en de ouder het niet eens is met dat besluit, kan u schriftelijk bezwaar maken met een bezwaarschrift bij de directeur.

## Spijbelen

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is (ongeoorloofd verzuim) worden de ouders gebeld. Snelle actie voorkomt aanhoudend spijbelgedrag. Is een leerling opvallend vaak afwezig, dan wordt met ouders overlegd. Daarna wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De ouders krijgen hier bericht van. (Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de teamleider of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

# ONDERWIJS KWALITEIT

We vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en wat onze ambities zijn. Deze ambities staan in poster-vorm beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan wordt ook naar u gestuurd. We verzamelen voortdurend informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. In dit hoofdstuk leest u meer over hoe we ervoor zorgen dat ons onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

## Tevredenheidsonderzoek

Om onze school te kunnen blijven verbeteren is de mening van leerlingen, ouders en medewerkers heel belangrijk. We doen daarom om het jaar een tevredenheidsonderzoek. We vragen dan aan de hand van een vragenlijst hoe leerlingen, ouders en medewerkers onze school ervaren. De vragen gaan onder andere over schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les-werkinhoud en communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt. We gebruiken de informatie om verbetervoorstellen te maken. Meer informatie vindt u in ons jaarverslag op onze website bij ['Downloads en formulieren'](#).

## Interne audit

Om het jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze school. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden gebruikt om onze school verder te verbeteren.

## Monitoren uitstroom (nazorg)

De school volgt de leerlingen twee jaar na het verlaten van de school. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Het doel is om ons onderwijs (nog) beter af te stemmen op datgene wat een leerling nodig heeft om niet alleen een plek in onze maatschappij te krijgen, maar vooral ook te behouden. We kijken daarbij niet alleen naar kennis (leervakken) maar ook naar sociale- en levensvaardigheden. Kernbegrippen zijn: werken, wonen, omgaan met vrije tijd en goed burgerschap.

## Schooljaaranalyse

We analyseren elk jaar de resultaten van ons onderwijs. We bekijken dan de leerresultaten op de verschillende vakgebieden (zoals Nederlands, rekenen en wiskunde, sociale competenties) schoolbreed. Daarnaast bekijken we of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland was in hun [ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#) en of zij succesvol zijn in het vervolg van hun schoolcarrière. Op die manier onderzoeken we hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren. Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we o.a. de monitor sociale veiligheid. Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt aan het begin van het kalenderjaar op onze [website](#) gezet.

## Jaarverslag

We maken elk schooljaar een locatiejaarverslag. Hierin blikken we terug op het schooljaar dat voorbij is en kijken we vooruit naar het jaar dat gaat komen. U vindt het [jaarverslag 2021-2022 hier](#).

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt ook elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Dit jaarverslag wordt in juni openbaar gemaakt.

Via [secretariaat@leokanner.nl](mailto:secretariaat@leokanner.nl) kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de [website van de Leo Kanner Onderwijsgroep](#).

## Inspectie van het Onderwijs

De inspectie voor het onderwijs is belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie een onderzoekskader. De Inspectie van het Onderwijs publiceert haar onderzoeksrapportages op [onderwijsinspectie.nl](#). De Leo Kannerschool VSO is een VSO-school en wordt beoordeeld binnen het Toezichtkader speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs 2012. Als een schoollocatie aan de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet, krijgt die locatie een zogenaamd basistoezicht. Dit geeft aan dat de school het vertrouwen van de Inspectie heeft. De Inspectie voor het Onderwijs houdt op de website [onderwijsinspectie.nl](#) voor elke school bij of en in welke mate aan de eisen is voldaan. De Leo Kannerschool VSO heeft de [beoordeling basistoezicht](#) ontvangen.

# PRAKTISCHE ZAKEN

Hieronder vindt u een aantal praktische zaken die belangrijk of handig zijn om te weten.

## Schooltijden

Vanaf 8.15 uur zijn alle docenten op school aanwezig en is er toezicht op het plein. Om 8.30 uur start de eerste les. De leerlingen gaan pas naar de klas als de bel gaat. We werken volgens het vijf-gelijke-dagen model. Dit betekent dat de leerlingen alle dagen om 14:30 uur uit zijn. De lessen duren 50 minuten.

Blok 1	08.30	09.35
Blok 2	09.35	10.25
Pauze	10.25	10.40
Blok 3	10.40	11.20
Blok 4	11.30	12.20
Pauze	12.20	12.50
Blok 5	12.50	13.40
Blok 6	13.40	14.30

## Pauses

Er zijn gedurende de dag twee pauzes: de kleine pauze is van 10.25 uur tot 10.40 uur en de grote pauze is van 12.20 uur tot 12.50 uur. Tijdens deze pauzes zijn de leerlingen van leerjaar 1 en 2 op het plein of in de aula aanwezig. De leerlingen van leerjaar 3, 4 en hoger mogen ook het plein af als ze daarvoor toestemming hebben. Daarvoor moet u als ouder dan wel toestemming hebben gegeven. Leerlingen die behoefte hebben aan een stille ruimte mogen tijdens de pauze in het 'stiltelokaal' zitten.

# Vakanties en vrije dagen

Ook te vinden op onze [website](#).

## VAKANTIES 2023-2024

Zomervakantie 2023	zaterdag 8 juli t/m zondag 20 augustus 2023
Leidens Ontzet	dinsdag 3 oktober 2023
Herfstvakantie	zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Pasen	vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Koningsdag	zaterdag 27 april 2024 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	zondag 5 mei 2024 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	donderdag 9 mei 2024 (valt in meivakantie)
2e Pinksterdag	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie 2024	zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2024

## VRIJE DAGEN 2023-2024

Studiedag	maandag 21 augustus 2023
Studiedag	maandag 2 oktober 2023
Studiedag	donderdag 16 november 2023
Studiemiddag	vrijdag 22 december 2023 vanaf 12:20 uur
Studiedag	dinsdag 6 februari 2024
Studiedag	woensdag 13 maart 2024 (alleen Entreeklassen)
Studiedag	woensdag 17 april 2024
Studiedag	woensdag 19 juni 2024 (alleen BK1 en BK2)
Studiemiddag	vrijdag 12 juli 2024 vanaf 12:20 uur
Planning studiedag	maandag 26 augustus 2024

Op studie(mid)dagen hebben de leerlingen vrij. Indien een leerling stage loopt en het een stagedag betreft, gaat de leerling wel gewoon naar de stage toe.

## Lesuitval

Als een docent ziek is, dan worden de lessen door een andere docent overgenomen. Als er geen invaller is wordt de klas verdeeld volgens een vast verdeelschema. Heel af en toe komt het voor dat een klas vanwege een zieke docent thuis moet blijven. In dat geval informeren wij u zo snel mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een [jaarkalender](#) waarop studiedagen en andere vrije dagen staan. Deze kalender is ook te vinden op de [website](#). Op studiedagen is het schoolpersoneel wel op school, maar blijft uw kind thuis.

## Schoolkosten

### Vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen doen bij ons kennis en ervaringen op zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Als school prikkelen we hun groei op verschillende manieren. We leren in de klas, bij praktijkvakken en tijdens de stage. Ook tijdens projecten en activiteiten leren kinderen. Wij willen iedereen deel laten nemen en zorgen dat de kansengelijkheid zo hoog mogelijk is. Wij vragen daarom geen vrijwillige ouderbijdrage voor deze activiteiten.

### Variabele kosten

Iedere leerling gaat in leerjaar 1 tot en met 4 op schoolkamp. De kampen zijn bedoeld om samen te werken aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Het bedrag is per kamp anders omdat het aantal kampdagen per leerjaar verschilt. U krijgt hierover tijdig een brief. Mocht u de gevraagde bijdrage aan het schoolkamp niet kunnen betalen dan kunt u contact opnemen met de directeur. Uw kind zal altijd mee kunnen doen met een activiteit of op schoolkamp kunnen gaan. Incidenteel maken klassen educatieve uitstapjes zoals het Rijksmuseum, Omniversum of Corpus. Hiervoor wordt geen extra bijdrage van ouders gevraagd.

## Sponsoring

Soms wordt onze school op een alternatieve manier 'gesponsord'. Al jaren organiseren we allerlei acties om aan geld voor extra's (speeltoestellen, spellen, excursies etc.) te komen. Bijvoorbeeld met de jaarlijkse verkoop van kerststollen met Kerst en de narcissen met Pasen.

### Sponsorbeleid

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal: het leidt tot versteviging van de relatie met de maatschappij en het genereert noodzakelijke extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het locatiejaarverslag leggen zij hierover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, de leraren, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan € 5000,- dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk



geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. In de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

Als u hierover meer wilt weten kunt u het sponsorbeleid opvragen bij de [Leo Kanner Onderwijsgroep](#).

## Vergoeding openbaar vervoer

Voor leerlingen is het belangrijk dat ze [zelfstandig kunnen reizen](#). Vooral als ze stage gaan lopen (in het derde jaar). Leerlingen die zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, komen vaak in aanmerking voor een vergoeding. Als uw kind met het openbaar vervoer reist kunt u deze vergoeding zelf aanvragen bij de gemeente waarin u woont. U ontvangt dan van de gemeente een formulier dat deels door de school ingevuld moet worden. Sommige leerlingen kunnen niet zelfstandig naar school reizen. In de meeste gemeenten komt de leerling in dat geval in aanmerking voor leerlingenvervoer. Ouders vragen dit zelf aan bij de afdeling Onderwijs/ Vervoer van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert een eigen kilometerafstand van waaraf vergoeding wordt gegeven. De schoolverklaring die nodig is voor deze aanvraag wordt in de maanden april/mei toegezonden door onze administratie. Deze verklaring kunt u in dat geval met de aanvraag inleveren bij de gemeente.

## Voor Elkaar Pas (VEP)

In de lessen van de OV-training gebruiken we onder andere de Arriva-oefenpassen (de Voor Elkaar Pas/VEP) zodat er volop in de praktijk geoefend wordt met het reizen in het OV. Momenteel zijn er een paar gemeenten die de VEP aanbieden. Als uw kind uit een gemeente komt die de VEP heeft, dan kunt u die zelf bij de gemeente aanvragen. Het verschilt soms wel per gemeente wat de mogelijkheden zijn voor leerlingen met zo'n pas. Wilt u meer informatie over de VEP, dan kunt u op school vragen naar de "OV4you" coördinator.

## Verhuizing

Als u gaat verhuizen tijdens het schooljaar en onze school is daardoor te ver weg voor uw kind, dan kunt u uw kind aanmelden bij een andere school. De nieuwe school kijkt dan of er plek is. Tot het moment dat de leerling kan worden ingeschreven op een nieuwe school, blijft hij of zij ingeschreven op onze school. We raden aan om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap naar een andere school.

## Onderschrijving onderwijstijd

Het kan zijn dat een leerling vanwege omstandigheden tijdelijk niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma te volgen. De Commissie voor de Begeleiding (CvdB) van onze school zal dan samen met leerkrachten en ouders bekijken wat de belastbaarheid van de leerling toelaat. De CvdB stelt een plan op dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het plan voorziet in een opbouwschema dat leidt tot volledig herstel van de schoolgang. School informeert de onderwijsinspectie.

# Onderwijstijd 2023 – 2024

## Onderbouw

1 oktober 2023 t/m 30 september 2024

### ONDERBOUW: KLAS 1 EN 2

	Klas 1 en 2 Praktijk	Klas 1 en 2 Basis / Kader
Maandag	5:15	5:15
Dinsdag	5:15	5:15
Woensdag	5:15	5:15
Donderdag	5:15	5:15
Vrijdag	5:15	5:15
<b>Totaal uren per week</b>	<b>26:15</b>	<b>26:15</b>
<b>Jaartotaal (weektotaal x 52)</b>	<b>1365:00</b>	<b>1365:00</b>
<b>Totaal uren vakanties</b>	<b>- 336:00</b>	<b>- 336:00</b>
Studiedag: 02-10-2023	5:15	5:15
Studiedag: 16-11-2023	5:15	5:15
Studiemiddag: 22-12-2023 vanaf 12.20 uur	1:40	1:40
Studiedag: 06-02-2024	5:15	5:15
Studiedag: 17-04-2024	5:15	5:15
Studiedag BK1 en BK2: 19-06-2024	0	5:15
Studiemiddag: 12-07-2024 vanaf 12.20 uur	1:40	1:40
Planning, studiedag: 26-08-2024	5:15	5:15
<b>Totaal uren vrije dagen</b>	<b>- 29:35</b>	<b>- 34:50</b>
<b>Jaartotaal onderwijstijd gepland</b>	<b>999:25</b>	<b>994:10</b>
Onderwijstijd wettelijke eis	1000:00	925:00

# Onderwijstijd 2023 – 2024

## Bovenbouw

1 oktober 2023 t/m 30 september 2024

<b>BOVENBOUW: KLAS 3 EN 4</b>				
	<b>Klas 3 Praktijk</b>	<b>Klas 3 Basis / Kader</b>	<b>Klas 4 Praktijk</b>	<b>Klas 4 Basis / Kader</b>
Maandag	5:15	5:15	5:15	5:15
Dinsdag	5:15	5:15	5:15	5:15
Woensdag vanaf 8 januari stagedag	5:15	5:15	5:15	5:15
Donderdag	5:15	5:15	5:15	5:15
Vrijdag	5:15	5:15	5:15	5:15
<b>Totaal uren per week</b>	<b>26:15</b>	<b>26:15</b>	<b>26:15</b>	<b>26:15</b>
<b>Jaartotaal (weektotaal x 52)</b>	<b>1365:00</b>	<b>1365:00</b>	<b>1365:00</b>	<b>1365:00</b>
<b>Totaal uren vakanties</b>	<b>- 336:00</b>	<b>- 336:00</b>	<b>- 336:00</b>	<b>- 336:00</b>
Studiedag: 02-10-2023	0:00	5:15	0:00	0:00
Studiedag: 16-11-2023	5:15	5:15	5:15	5:15
Studiemiddag: 22-12-2023 va. 12.20 u.	1:40	1:40	1:40	1:40
Studiedag: 06-02-2024	5:15	5:15	7:30	5:15
Studiedag: 17-04-2024	5:15	5:15	5:15	5:15
Studiemiddag: 12-07-2024 va. 12.20 u	1:40	1:40	1:40	1:40
Planning, studiedag: 26-08-2024	5:15	5:15	5:15	0:00
<b>Totaal uren vrije dagen</b>	<b>- 22:50</b>	<b>- 29:35</b>	<b>- 19:05</b>	<b>- 19:05</b>
<b>Jaartotaal onderwijstijd gepland</b>	<b>1006:10</b>	<b>999:25</b>	<b>1009:55</b>	<b>1009:55</b>
Onderwijstijd wettelijke eis	1000:00	1000:00	1000:00	1000:00

# Onderwijstijd 2023 – 2024

## Arbeidstoeleiding en Entree

1 oktober 2023 t/m 30 september 2024

KLASSEN ARBEIDSTOELEIDING EN ENTREE				
	Arbeidstoeleiding		Entree	
Maandag	5:15		6:00	
Dinsdag	5:15		6:00	
Woensdag	5:15		5:15	
Donderdag	5:15		5:15	
Vrijdag	5:15		5:15	
<b>Totaal uren per week</b>	<b>26:15</b>		<b>27:45</b>	
<b>Jaartotaal (weektotaal x 52)</b>		<b>1365:00</b>		<b>1443:00</b>
<b>Totaal uren vakanties</b>		<b>- 336:00</b>		<b>- 336:00</b>
Studiedag: 02-10-2023		0:00		0:00
Studiedag: 16-11-2023		5:15		5:15
Studiemiddag: 22-12-2023 vanaf 12.20 uur		1:40		1:40
Studiedag: 06-02-2024		0:00		0:00
Studiedag: 13-03-2024		0:00		5:15
Studiedag: 17-04-2024		0:00		5:15
Laatste weken schooljaar Entree 23-06-2024 t/m 12-07-2024		0		78:45
Studiemiddag: 12-07-2024 vanaf 12.20 uur		1:40		0
Planning, studiedag: 26-08-2024		0:00		0:00
<b>Totaal uren vrije dagen</b>		<b>- 8:35</b>		<b>- 96:10</b>
<b>Jaartotaal onderwijstijd gepland</b>		<b>1020:25</b>		<b>1010:50</b>
Onderwijstijd wettelijke eis		1000:00		1000:00

# LKO KANNER ONDERWIJSGROEP

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een scholengroep voor speciaal onderwijs in en rondom Leiden. Naast onze locatie heeft de LKO nog twee andere afdelingen die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autismespectrum: Leo Kannerschool SO en Leo Kannercollege.

Op de LKO-locaties De Muskietier (SO Zoetermeer) en PC Hoofthoofcollege (VSO Leiderdorp) is de leerlingpopulatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek onderwijs. Het gebouw van het PC Hoofthoofcollege is zo ingericht dat beide groepen een eigen gedeelte hebben. Ook de ESB, de lesplaats van de LKO die is verbonden aan het kinderpsychiatrisch centrum Curium-LUMC, kent een brede leerlingpopulatie.

De locatie ESB is ook de plek waar de LKO innovatieve onderwijstrajecten ontwikkelt voor

leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De Leo Kanner-afdeling "School zonder Muren" biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen de muren van hun school. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de trajecten van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool /samenwerkingsverband een aanvraag gedaan worden voor een traject. Het zorgteam van School zonder Muren bekijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend traject zou kunnen zijn. De directeur is Paul van der Vijver, Ellen v.d. Meerberg is adjunct directeur. Voor meer informatie zie de website: [leokanner-schoolzondermuren.nl](https://leokanner-schoolzondermuren.nl)

**Leo Kannerschool SO**

Endegeesterstraatweg 26

2342 AK Oegstgeest

071 – 515 08 44

[leokannerschool-so.nl/contact](http://leokannerschool-so.nl/contact)

**Leo Kanner De Muskietier**

Bokkenweide 1-3

2727 GN Zoetermeer

079 – 316 10 70

[leokannerdemuskietier.nl/contact](http://leokannerdemuskietier.nl/contact)

**Leo Kannerschool VSO**

Hazenboslaan 101

2343 SZ Oegstgeest

071 – 519 02 33

[leokannerschool-vso.nl/contact](http://leokannerschool-vso.nl/contact)

**Leo Kannercollege**

César Franckstraat 9

2324 JM Leiden

071 – 523 72 37

[leokannercollege.nl/contact](http://leokannercollege.nl/contact)

**Leo Kanner P.C. Hoofthoofcollege**

Touwbaan 42

2352 CZ Leiderdorp

071 – 581 45 66

[leokannerpchoofthoofcollege.nl/contact](http://leokannerpchoofthoofcollege.nl/contact)

**Leo Kanner ESB LUMC - Curium**

Endegeesterstaatweg 27

2342 AK Oegstgeest

071 - 515 96 00

[leokanner-esb-lumc-curium.nl/contact](http://leokanner-esb-lumc-curium.nl/contact)

**Leo Kanner School zonder Muren**

Endegeesterstaatweg 27

2342 AK Oegstgeest

071 - 515 96 00

[leokanner-schoolzondermuren.nl/contact](http://leokanner-schoolzondermuren.nl/contact)

**Leo Kanner Onderwijsgroep**

Elisabethhof 17

2353 EW Leiderdorp

071-5150599

[secretariaat@leokanner.nl](mailto:secretariaat@leokanner.nl)

# CONTACT

**U kunt voor en na schooltijd contact opnemen met school. De mentor van uw kind is het eerste aanspreekpunt. Hieronder vindt u onze contactgegevens:**

**Prof. dr. Leo Kannerschool VSO**

Hazenboslaan 101

2343 SZ Oegstgeest

071 519 02 33

[lksvso.secretariaat@leokanner.nl](mailto:lksvso.secretariaat@leokanner.nl)

[www.leokanner.nl](http://www.leokanner.nl)

Op [deze pagina](#) vindt u de contactgegevens van al onze medewerkers.



